

KẾ HOẠCH
Phân công nhiệm vụ thực hiện khám sơ tuyển nghĩa vụ quân sự năm 2027

Căn cứ Luật Nghĩa vụ quân sự ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 11 Luật về quân sự, quốc phòng ngày 27/6/2025; Luật Công an nhân dân năm 2018;

Căn cứ Kế hoạch số 159/KH-HĐNVQS ngày 05/10/2026 của Hội đồng NVQS xã về việc tổ chức khám sơ tuyển sức khỏe nghĩa vụ quân sự năm 2027;

Để bảo đảm ngày khám sơ tuyển diễn ra chặt chẽ, an toàn, công bằng và đúng luật định, Hội đồng NVQS xã xây dựng kế hoạch phân công nhiệm vụ cho các bộ phận cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Phân công trách nhiệm rõ ràng cho từng bộ phận; làm tốt công tác chuẩn bị, đôn đốc công dân, phối hợp chặt chẽ với Trạm Y tế và các ban ngành để hoàn thành 100% chỉ tiêu sơ tuyển.

2. Yêu cầu

Các đồng chí được phân công phải nắm chắc chức trách, nhiệm vụ, có mặt đúng giờ (trước thời gian khám ít nhất 30 phút), điều hành công việc khoa học, nghiêm túc, không để xảy ra tiêu cực hoặc mất trật tự tại khu vực khám.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- **Thời gian:** Từ 07 giờ 30 phút ngày 31/10/2026.

- **Địa điểm:** Tại Trạm Y tế xã Tiên Lũ (*thôn Hải Yến, xã Tiên Lũ, tỉnh Hưng Yên*).

III. NỘI DUNG

- Đăng ký, theo dõi hướng dẫn thanh niên trong độ tuổi trong sơ tuyển.

- Bảo đảm an ninh, an toàn trong quá trình sơ tuyển.

- Đôn đốc thanh niên trong độ tuổi chấp hành đúng thời gian theo lệnh gọi.

- Xử lý tình huống (*nếu có*).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban CHQS xã

- Cơ quan thường trực trực tiếp giúp Hội đồng NVQS phối hợp trực tiếp với Trạm Y tế bố trí phòng khám, chuẩn bị danh sách niêm yết, sơ đồ phòng khám; hướng dẫn thanh niên vào đăng ký, khám theo quy định.

- Phối hợp với công an xã và các ban, ngành liên quan bảo đảm an ninh trật tự khu vực sơ tuyển. Kịp thời giải quyết các tình huống phát sinh, khiếu nại hoặc các trường hợp công dân chống, trốn Quyết định gọi.

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội tuyên truyền trực quan (băng rôn, khẩu hiệu, hệ thống loa truyền thanh tại điểm khám). Nắm bắt tư tưởng, kịp thời động viên công dân và gia đình trong suốt quá trình khám sơ tuyển.

- Phối hợp với phòng Kinh tế dự toán kinh phí bảo đảm trong quá trình sơ tuyển

2. Công an xã

- Phối hợp với Ban CHQS xã xây dựng kế hoạch bảo đảm an toàn trong sơ tuyển.

- Phân công 05 đồng chí (*Chính quy 02 đồng chí, Tổ an ninh trật tự 03 đồng chí*).

- Nhiệm vụ: Phối hợp với Ban CHQS xã bảo đảm an toàn trong sơ tuyển, sẵn sàng phối hợp trong đơn đốc thanh niên trong độ tuổi đến địa điểm khám sơ tuyển theo hiệp đồng của Ban CHQS xã.

3. Phòng kinh tế

Bảo đảm kinh phí theo dự trù của Ban CHQS xã.

4. Các cơ quan, ban, ngành đoàn thể

Tích cực làm tốt công tác tuyên truyền, vận động thanh niên trong độ tuổi và gia đình các thanh niên thấy rõ trách nhiệm trong quá trình thực hiện nghĩa vụ quân sự. Sẵn sàng phối hợp với Ban CHQS xã thực hiện các nhiệm vụ khi được phân công.

V. SỬ DỤNG LỰC LƯỢNG

1. Bộ phận Bàn kiểm tra Quyết định, đánh dấu danh sách, viết phiếu sơ tuyển sức khỏe NVQS gồm 08 đ/c:

- Đ/c: 1//Nguyễn Minh Hải - Trợ lý Tác huấn.

- Đ/c: 4/QNCN Phạm Thế Tân - Nhân viên Quân lực, thống kê.

- 06 đ/c dân quân, trang phục mặc áo đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh.

- *Nhiệm vụ:* Kiểm tra Quyết định gọi khám, giấy tờ tùy thân (CCCD) của công dân. Đối chiếu danh sách, viết phiếu khám sức khỏe sơ tuyển và hướng dẫn công dân vào các phòng khám. Chuẩn bị các vật dụng cần thiết.

- Sẵn sàng thay thế, tăng cường thực hiện các nhiệm vụ khác cho các bộ phận.

- *Vị trí:* Bàn kiểm tra Quyết định, đánh dấu danh sách, viết phiếu sơ tuyển sức khỏe NVQS.

2. Bộ phận dẫn công dân đi các phòng khám gồm 02 đ/c:

- Đ/c: 3/ Trần Trường Trinh - Trợ lý Chính trị.

- 02 đ/c Dân quân.

- *Nhiệm vụ:* Sau khi công dân được kiểm tra Quyết định, đánh dấu danh sách, viết phiếu sơ tuyển sức khỏe NVQS xong. Chỉ, dẫn công dân vào các phòng khám theo quy định. Chuẩn bị các vật dụng cần thiết.

- Sẵn sàng thay thế, tăng cường thực hiện các nhiệm vụ khác cho các bộ phận.

Vị trí: Hành lang các phòng khám

3. Bộ phận bảo đảm an ninh, trật tự và điều tiết giao thông gồm 03 đồng chí phối hợp cùng Công an xã.

- 05 đ/c Công an, do Công an chỉ huy.

- 03 đ/c Dân quân.

- *Nhiệm vụ:* Hướng dẫn công dân, người nhà công dân dừng đỗ đúng nơi quy định. Không cho người không có nhiệm vụ vào khu vực các phòng khám sức khỏe. Duy trì trật tự, trông xe cho công dân đến khám sơ tuyển. Chuẩn bị các vật dụng cần thiết để thực hiện nhiệm vụ.

- Sẵn sàng thay thế, tăng cường thực hiện các nhiệm vụ khác cho các bộ phận.

- *Vị trí:* Vĩa hè ngoài Cổng chính, khu vực sân và hành lang trạm y tế.

4. Bộ phận chi trả chế độ cho công dân đi khám

- Đ/c: 1//Vũ Văn Định - Nhân viên Tài Chính

- 01 đ/c dân quân.

- *Nhiệm vụ:* Kiểm tra danh sách công dân đi khám, chi trả chế độ đúng quy định cho công dân đến khám sơ tuyển NVQS năm 2027. Chuẩn bị kinh phí để thực hiện chi trả cho công dân đến khám.

- *Vị trí:* Phòng chi trả.

5. Bộ phận chụp ảnh hồ sơ

- 02 đ/c dân quân.

- *Nhiệm vụ:* Chuẩn bị các thiết bị, dụng cụ, vị trí chụp ảnh; Chụp ảnh 4x6 nền trắng cho công dân trong danh sách khám sơ tuyển, đánh dấu thứ tự từng công dân.

- Sẵn sàng thay thế, tăng cường thực hiện các nhiệm vụ khác cho các bộ phận.

- *Vị trí:* Chỉ tại thực địa.

6. Bộ phận Hậu cần

- 04 đ/c dân quân.

- *Nhiệm vụ:* Chuẩn bị nước uống, bàn ghế, vệ sinh khu vực khám trước và sau ngày sơ tuyển. Sẵn sàng nhận nhiệm vụ cơ động truyền đạt thông tin hoặc phối hợp gọi thanh niên phát sinh khi có lệnh của Chỉ huy trưởng.

- Sẵn sàng thay thế, tăng cường thực hiện các nhiệm vụ khác cho các bộ phận.

Vị trí làm việc: Khu vực khám sơ tuyển.

7. Các đồng chí Thôn đội trưởng

- *Nhiệm vụ:* Phụ trách đơn đốc, quản lý thanh niên tại địa bàn thôn mình Tập trung công dân của thôn theo đúng thời gian lịch khám, trực tiếp đưa thanh niên đến địa điểm sơ tuyển. Nắm bắt kịp thời tư tưởng, tâm tư của thanh niên và gia đình; phối hợp xử lý nhanh các trường hợp thanh niên có biểu hiện trốn tránh, không chấp hành Quyết định gọi. Kịp thời thông báo, đơn đốc các trường hợp công dân đi muộn; báo cáo lý do đối với các trường hợp vắng mặt về Ban CHQS xã.

- Sẵn sàng tăng cường thực hiện các nhiệm vụ khác cho các bộ phận.

- *Vị trí làm việc:* Trực tiếp đơn đốc ở thôn mình đi theo và quản lý công dân của thôn mình tại điểm khám.

VI. CÔNG TÁC HIỆP ĐỒNG

1. Công tác chuẩn bị: Toàn bộ lực lượng có mặt tại địa điểm sơ tuyển trước **30 phút** (vào lúc 06 giờ. 30 phút) để nhận vị trí, kiểm tra cơ sở vật chất, hồ sơ tài liệu.

2. Trang phục: 100% Cán bộ, nhân viên, thôn đội trưởng và lực lượng dân quân mặc trang phục ngành, đúng tác phong theo quy định của lực lượng (*riêng Bộ phận bảo đảm an ninh, trật tự và điều tiết giao thông mang băng, dùi cui*).

3. Yêu cầu nghiêm ngặt: Quá trình làm nhiệm vụ phải giữ thái độ lịch sự, nghiêm túc, đúng mực nhưng cương quyết; tuyệt đối không tự ý rời vị trí khi chưa có sự đồng ý của người chỉ huy trực tiếp.

Trên đây là kế hoạch phân công nhiệm vụ trong quá trình sơ tuyển NVQS năm 2027 của Hội đồng NVQS xã. Yêu cầu các đồng chí được phân công quán triệt và nắm chắc nhiệm vụ, phát huy cao tinh thần trách nhiệm để ngày khám sơ tuyển nghĩa vụ quân sự năm 2027 đạt kết quả tốt./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (báo cáo);
- Lãnh đạo UBND xã (báo cáo);
- Ban CHQS xã, Công an xã;
- Các phòng, ban, ngành xã;
- VP Đảng ủy, HĐND&UBND xã;
- Thành viên HĐNVQS xã;
- Các thôn trong xã;
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG NVQS
CHỦ TỊCH**



**CHỦ TỊCH UBND XÃ
Bùi Trung Kiên**