

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TIÊN LŨ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 553/QĐ-UBND

Tiên Lữ, ngày 30 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu
tổ chức của Trung tâm dịch vụ Văn hoá - Xã hội xã Tiên Lữ**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TIÊN LŨ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025.

Căn cứ Công văn số 68/CV-BCĐ ngày 28/5/2025 của Ban chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình chính quyền địa phương 02 cấp về việc sắp xếp, tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập ở địa phương khi thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Công văn 1960/UBND-NC ngày 20/6/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về phương án sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 5123/QĐ-SNV ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên về việc điều động, tiếp nhận, bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan tham mưu giúp việc HĐND, cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã Quang Hưng;

Căn cứ Công văn số 467/UBND-NC ngày 29/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tổ chức hoạt động, chức năng, nhiệm vụ, biên chế của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường quản lý;

Căn cứ Công văn số 995/SNV-TCBC ngày 30/7/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã, phường quản lý.

Căn cứ Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Tiên Lữ về việc thành lập trung tâm Dịch vụ Văn hoá - Xã hội xã Tiên Lữ;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 44/TTr-VHXXH ngày 29/8/2025,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Trung tâm Dịch vụ Văn hóa - Xã hội xã là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Tiên Lữ; chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp về tổ chức, biên chế và hoạt động của Ủy ban nhân dân xã Tiên Lữ. Trung tâm có tư cách pháp nhân, con dấu riêng, được mở tài khoản tại kho bạc Nhà nước và ngân hàng để giao dịch theo quy định của pháp luật; chịu sự quản lý, chỉ đạo của UBND xã và hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ, kiểm tra, thanh tra của các cơ

quan chuyên ngành có liên quan;

2. Trung tâm Dịch vụ Văn hóa - Xã hội xã thực hiện chức năng là cơ quan tuyên truyền của Đảng bộ, Chính quyền cấp xã; phát triển sự nghiệp văn hóa, thể thao, du lịch, thư viện và thông tin phù hợp với điều kiện thực tế của xã; tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, thực hiện các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội của địa phương; tổ chức, cung ứng dịch vụ sự nghiệp công; đáp ứng nhu cầu hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, du lịch, truyền thanh; nhu cầu tiếp nhận thông tin, nâng cao dân trí, nhu cầu sáng tạo và hưởng thụ văn hóa của nhân dân trên địa bàn xã.

3. Trụ sở giao dịch chính và nơi đăng ký hoạt động: Trước mắt đặt tại Trụ sở làm việc của Đảng ủy - Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân xã Thụy Lôi cũ.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Căn cứ chương trình phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của địa phương để xây dựng kế hoạch hoạt động trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt.

Tổ chức các hoạt động tuyên truyền trên Đài truyền thanh xã nhằm tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tập trung vào sự chỉ đạo, điều hành của chính quyền địa phương trên tất cả các lĩnh vực của đời sống xã hội, các hoạt động của xã, phổ biến kiến thức khoa học kỹ thuật, kinh tế, văn hóa, xã hội, đảm bảo an ninh quốc phòng, gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến đến nhân dân theo quy định của pháp luật.

Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, tuyên truyền cổ động, đọc sách báo, giải trí, chiếu phim, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật.

Tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao; hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và tạo điều kiện tập luyện cho các tổ chức và cá nhân.

Tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu và hướng dẫn phong trào văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao.

Phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao.

Sưu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống;

Tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn, các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao và các hoạt động dịch vụ khác đáp ứng nhu cầu của nhân dân, đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của tổ chức sự nghiệp.

Hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài tỉnh.

Cung ứng các dịch vụ công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật.

Quản lý, sử dụng viên chức, tài sản, ngân sách và nguồn thu từ dịch vụ; thực hiện chính sách đối với viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

Tham gia ý kiến với Ủy ban nhân dân xã và cơ quan chức năng để củng cố, mở rộng cung ứng dịch vụ sự nghiệp công trên địa bàn xã.

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân xã hoặc cấp trên giao theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức, biên chế

1. Lãnh đạo Trung tâm: Gồm Giám đốc và 01 Phó Giám đốc.

a. Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu trung tâm, đại diện cho Trung tâm trước pháp luật, chịu trách nhiệm quản lý và điều hành các hoạt động của Trung tâm; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

b. Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp Giám đốc Trung tâm phụ trách, theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác do Giám đốc trung tâm phân công, chịu trách nhiệm trước Giám đốc trung tâm và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc trung tâm vắng mặt, Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành mọi hoạt động của trung tâm.

c. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo quản lý, cho từ chức, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc và Phó Giám đốc do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định theo quy định của pháp luật.

2. Các tổ chuyên môn, nghiệp vụ: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tình hình thực tế hoạt động của đơn vị, Giám đốc Trung tâm thành lập các tổ chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định gồm:

a. Tổ Hành chính - Tổng hợp

Thực hiện nhiệm vụ về hành chính - quản trị, tổng hợp; xây dựng kế hoạch, tài chính, kế toán; khai thác, tổ chức các dịch vụ văn hóa, thể thao, du lịch, thư viện, tuyên truyền, truyền thanh theo chức năng, nhiệm vụ trên cơ sở phát huy hiệu quả năng lực của cán bộ, viên chức, nhân viên và cơ sở vật chất của Trung tâm.

b. Tổ Văn hóa - Thể thao, Du lịch, Thư viện, Tuyên truyền và Truyền thanh.

- Về lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch: Thực hiện nhiệm vụ tổ chức các hoạt động văn hóa - văn nghệ, tập luyện, thi đấu thể dục - thể thao; tuyên truyền, cổ động trực quan, triển lãm phục vụ các nhiệm vụ chính trị thường xuyên, đột xuất, các phong trào, các cuộc vận động của địa phương; phục vụ công tác phát triển du lịch;

- Về lĩnh vực thư viện: Đáp ứng yêu cầu và tạo điều kiện thuận lợi cho người đọc trong việc sử dụng vốn tài liệu thư viện và tham gia các hoạt động do thư viện tổ chức; tuyên truyền, giới thiệu vốn tài liệu thư viện, tham gia xây dựng và hình thành thói quen đọc sách, báo trong nhân dân;

- Về lĩnh vực tuyên truyền: Thực hiện các nhiệm vụ tuyên truyền về chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước; tổ chức các hoạt động tuyên truyền thực hiện nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, an ninh quốc phòng... của địa phương theo kế hoạch hàng năm và nhiệm vụ chính trị đột xuất, cấp bách, các phong trào, các cuộc vận động của địa phương.

- Về lĩnh vực truyền thanh: Tổ chức sản xuất, biên tập các chương trình phát thanh nhằm tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn, những chủ trương,

đường lối của Đảng, chính sách Pháp luật của Nhà nước; phong trào thi đua yêu nước, xây dựng nông thôn mới, bảo vệ môi trường, phòng chống tệ nạn xã hội; tuyên truyền bám sát các văn bản của cấp trên, các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể; phản ánh các mặt hoạt động kinh tế, chính trị, văn hóa - xã hội trên địa bàn xã; cải tiến nội dung, hình thức, thể hiện đa dạng hóa nội dung thông tin.

3. Biên chế của Trung tâm Dịch vụ Văn hóa - Xã hội gồm cán bộ, viên chức và hợp đồng lao động nằm trong tổng biên chế, số lượng người làm việc của Ủy ban nhân dân xã được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

Việc bố trí, sử dụng cán bộ, viên chức và hợp đồng lao động của Trung tâm phải căn cứ vào vị trí việc làm, chức danh, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ, đảm bảo phát huy được phẩm chất, năng lực để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Tùy theo quy mô hoạt động, tính chất công việc và biên chế được giao, Giám đốc có thể bố trí cán bộ, viên chức, nhân viên phụ trách riêng từng lĩnh vực hoặc kiêm nhiệm một số lĩnh vực trên cơ sở tinh gọn, hiệu quả.

Điều 4. Mỗi quan hệ công tác

1. Trung tâm Dịch vụ Văn hoá - Xã hội xã chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của UBND xã thực hiện chế độ báo cáo, xin ý kiến và đề xuất các vấn đề thuộc trách nhiệm về lĩnh vực được phân công.

2. Phối hợp chặt chẽ với các Sở, ngành của tỉnh và các phòng, ban, ngành, cơ quan đóng trên địa bàn xã để thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của UBND xã.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế quy định tại Quyết định này; Giám đốc trung tâm Dịch vụ Văn hóa - Xã hội xã Tiên Lữ xây dựng và ban hành Quy chế làm việc, chế độ thông tin báo cáo và chỉ đạo việc kiểm tra thực hiện, phân công nhiệm vụ cho cán bộ, viên chức, nhân viên phụ trách các lĩnh vực thuộc Trung tâm./.

Điều 6. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ký.

2. Chánh Văn phòng HĐND - UBND xã, Giám đốc Trung tâm dịch vụ Văn hoá - Xã hội xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường Đảng ủy xã, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBMTTQ Việt Nam xã;
- Ban xây dựng Đảng xã;
- Các cơ quan, đơn vị, tổ chức CT-XH;
- Lưu: VT.



Bùi Trung Kiên