

Số: 26 /QĐ-BCĐ

Tiên Lũ, ngày 30 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” và công tác gia đình xã Tiên Lũ

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO “TOÀN DÂN ĐOÀN KẾT XÂY DỰNG ĐỜI SỐNG VĂN HÓA” VÀ CÔNG TÁC GIA ĐÌNH XÃ TIỀN LŨ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Công văn số 1854/BCĐ-VPTTBCĐ ngày 21 tháng 5 năm 2013 của Ban chỉ đạo Trung ương phong trào TĐĐKXDĐSVH về việc hướng dẫn thành lập Ban chỉ đạo, Văn phòng Thường trực, Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban chỉ đạo TĐĐKXDĐSVH các cấp;

Căn cứ Quyết định số 766/QĐ-UBND, ngày 29 tháng 9 năm 2025 của Chủ tịch UBND xã Tiên Lũ về việc thành lập Ban chỉ đạo Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” và công tác gia đình xã Tiên Lũ;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” và công tác gia đình xã Tiên Lũ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND; Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan; các thành viên Ban chỉ đạo Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” và công tác gia đình xã Tiên Lũ căn cứ Quyết định thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Thường trực BCĐ “ TĐĐK XD ĐSVH” xã
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã ;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: BCĐ

TRƯỞNG BAN



**CHỦ TỊCH UBND XÃ
Bùi Trung Kiên**



**Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo phong trào
“Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”
và công tác Gia đình xã Tiên Lữ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 26 /QĐ-UBND ngày 30/ 9/2025
của Chủ tịch UBND xã Tiên Lữ)*

**Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về tổ chức và hoạt động, nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc, phân công nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” và công tác gia đình xã Tiên Lữ.

Điều 2. Mục tiêu

Hoạt động của Ban Chỉ đạo nhằm triển khai thực hiện hiệu quả, đẩy mạnh tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức về phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” và công tác Gia đình của các ngành, đoàn thể, các tầng lớp nhân dân trong thực hiện phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” và công tác Gia đình (sau đây gọi tắt là phong trào và công tác Gia đình) gắn với các phong trào thi đua yêu nước và thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã.

Nâng cao nhận thức về vai trò, vị trí của gia đình trong thời kỳ công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động

Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng ủy, quản lý điều hành của UBND xã.

Ban Chỉ đạo thực hiện nguyên tắc chỉ đạo tập trung, thống nhất; phát huy vai trò chủ động, sáng tạo và trách nhiệm cá nhân của các thành viên Ban Chỉ đạo; phối hợp chặt chẽ giữa các thành viên và các tổ chức liên quan.

**Chương II
NHIỆM VỤ CỦA BAN CHỈ ĐẠO, TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO, PHÓ
TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO, THƯỜNG TRỰC BAN CHỈ ĐẠO VÀ
THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO**

Điều 4. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

1. Xây dựng kế hoạch, chương trình và giải pháp triển khai thực hiện phong trào và công tác Gia đình hàng năm và trong từng giai đoạn; báo cáo về những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện; kiến nghị, đề xuất những thay đổi điều chỉnh cần thiết phù hợp với thực tế, trình Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định.

2. Chỉ đạo, tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát và hướng dẫn các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã, triển khai thực hiện các kế hoạch, chương trình phong trào và công tác gia đình, các mục tiêu và chỉ tiêu của Kế hoạch triển khai thực hiện Chiến lược Phát triển Gia đình Việt Nam đến năm 2030 trên địa bàn xã.

3. Đề ra các chủ trương, giải pháp nhằm huy động mọi nguồn lực, tập hợp mọi lực lượng để đẩy mạnh việc thực hiện và nâng cao chất lượng phong trào và công tác Gia đình.

4. Tổ chức sơ kết, tổng kết, phổ biến nhân rộng các điển hình tiên tiến, các nhân tố mới trong phong trào và công tác gia đình; đề nghị khen thưởng các cá nhân, gia đình, tập thể có thành tích xuất sắc trong phong trào và công tác Gia đình.

5. Tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ tham gia công tác chỉ đạo, vận động triển khai thực hiện phong trào và công tác Gia đình.

6. Hàng năm thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình triển khai công tác phong trào và công tác Gia đình về Ủy ban nhân dân xã và Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch tỉnh.

7. Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác tuyên truyền, theo dõi, tổng hợp và đánh giá hiệu quả triển khai phong trào và công tác Gia đình. Xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu quản lý hoạt động của phong trào; tổ chức tuyên truyền, phổ biến các mô hình, điển hình tiên tiến thông qua các nền tảng số.

Điều 5. Nhiệm vụ của Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Trực tiếp lãnh đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo; Chịu trách nhiệm chung về hoạt động của Ban Chỉ đạo; Chỉ đạo xây dựng và thực hiện các chương trình, kế hoạch hoạt động, ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của Ban Chỉ đạo.

2. Triệu tập, chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; các hội nghị triển khai công tác sơ kết, tổng kết phong trào và công tác Gia đình.

3. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban Chỉ đạo; chỉ đạo sự phối hợp hoạt động giữa các thành viên Ban Chỉ đạo, giữa Ban Chỉ đạo với các ấp.

4. Xem xét, bổ sung, thay thế thành viên của Ban Chỉ đạo trên cơ sở đề nghị của các cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo.

Điều 6. Nhiệm vụ của Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo

1. Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, các hội nghị triển khai công tác, sơ kết, tổng kết phong trào và công tác Gia đình khi được Trưởng ban ủy quyền.

2. Giúp Trưởng ban Chỉ đạo trực tiếp điều phối thực hiện các chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo, ký ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng ban ủy quyền.

3. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể là thành viên Ban Chỉ đạo xã và áp triển khai thực hiện phong trào và công tác Gia đình theo kế hoạch hàng năm của Ban Chỉ đạo.

Điều 7. Nhiệm vụ của Phó Trưởng ban Chỉ đạo

1. Chỉ đạo thực hiện các chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo theo sự phân công của Trưởng ban.

2. Thay mặt Trưởng ban Chỉ đạo xã ký các văn bản liên quan đến chương trình, hoạt động theo sự phân công lĩnh vực phụ trách.

Điều 8. Nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Tham gia đầy đủ các hoạt động và thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo, nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên, cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo được quy định tại Điều 4 và Điều 10 của Quy chế này.

2. Trực tiếp chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện phong trào và công tác Gia đình trong hệ thống tổ chức của ngành, đoàn thể theo kế hoạch của Ban Chỉ đạo và báo cáo kết quả việc triển khai thực hiện theo định kỳ cho Thường trực Ban Chỉ đạo.

3. Xây dựng và chỉ đạo tổ chức thực hiện các chương trình phối hợp liên ngành, lồng ghép thực hiện các nhiệm vụ chính trị, chuyên môn nghiệp vụ trong phong trào và công tác Gia đình.

Điều 9. Nhiệm vụ cụ thể của thành viên và cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

a) Là cơ quan thường trực Ban chỉ đạo phong trào và công tác gia đình; Chủ trì, phối hợp với các ngành có liên quan tham mưu cho Trưởng Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện hiệu quả phong trào và công tác Gia đình trên địa bàn xã.

b) Xây dựng và ban hành theo thẩm quyền các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện phong trào và công tác Gia đình phù hợp với thực tế và yêu cầu phát triển của xã.

c) Tổ chức các hoạt động tuyên truyền về phong trào và công tác Gia đình; phối hợp đẩy mạnh việc nâng cao chất lượng phong trào người tốt, việc tốt và điển hình tiên tiến; xây dựng gia đình văn hóa, ấp văn hóa; cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa; xã đạt chuẩn văn hóa nông thôn mới; phong trào Toàn dân rèn luyện thân thể theo gương Bác Hồ vĩ đại; phong trào học tập, lao động sáng tạo; xây dựng nếp sống văn minh, môi trường văn hóa và xây dựng hệ thống thiết chế văn hóa cơ sở.

d) Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã chỉ đạo thực hiện Cuộc vận động “Toàn dân đoàn kết xây dựng nông thôn mới” trong giai đoạn mới theo Chương trình phối hợp chỉ đạo thực hiện nâng cao chất lượng cuộc vận động được ký kết.

e) Phối hợp với Phòng Kinh tế lập dự toán kinh phí hoạt động hàng năm của Ban Chỉ đạo phong trào và công tác Gia đình.

f) Chủ trì tham mưu tổ chức các Hội nghị tổng kết theo từng nội dung phong trào và công tác Gia đình; Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ tham gia Ban Chỉ đạo, cán bộ thôn thực hiện phong trào và công tác Gia đình trên địa bàn xã.

g) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo tổ chức triển khai phong trào chăm sóc sức khỏe cho nhân dân; chỉ đạo thực hiện công tác xây dựng “Gia đình sức khỏe”; chỉ đạo hệ thống các cơ sở y tế trong xã phối hợp với các ngành chức năng của địa phương khám và điều trị cho các đối tượng bị bạo lực gia đình; triển khai thực hiện cuộc vận động “Xây dựng xã lành mạnh, không có tệ nạn ma túy, mại dâm” và “Xây dựng xã phù hợp với trẻ em”; Kế hoạch thực hiện Chiến lược quốc gia về bình đẳng giới trên địa bàn xã.

h) Chủ trì phối hợp với Hội Khuyến học xã triển khai các danh hiệu Gia đình học tập, Dòng họ học tập trong tiêu chí đánh giá phong trào TĐĐKXDĐSVH; Chịu trách nhiệm chỉ đạo phong trào “Học tập, lao động, sáng tạo”, chỉ đạo các trường học, đơn vị, cơ quan quản lý giáo dục xây dựng cơ quan, trường học đạt chuẩn văn hóa, tuyên truyền phòng, chống bạo lực trong học đường.

2. Văn phòng HĐND-UBND

Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, các đoàn thể xã hướng dẫn, thực hiện các hoạt động tổng kết thực tiễn thi hành Luật Hôn nhân và Gia đình, đẩy mạnh và đổi mới các hoạt động phổ biến, tuyên truyền về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước về phong trào và công tác Gia đình.

3. Phòng Kinh tế

a) Chủ trì xây dựng kế hoạch và phối hợp với các cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo xã, Ban Chỉ đạo xã triển khai thực hiện việc rà soát hộ nghèo, công nhận “Xã đạt chuẩn văn hóa nông thôn mới”; đẩy mạnh các hoạt động hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện Chương trình xây dựng nông thôn mới của xã. Tổ chức thực hiện Chương trình xây dựng nông thôn mới của xã.

b) Căn cứ dự toán của Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp và khả năng cân đối ngân sách để tham mưu về kinh phí thực hiện theo thẩm quyền.

c) Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan liên quan chỉ đạo, tổ chức thực hiện tuyên truyền, vận động nhân dân quét dọn vệ sinh, thu gom rác thải về nơi xử lý tập trung theo quy định, giữ gìn vệ sinh môi trường.

4. Công an xã: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo tổ chức triển khai phong trào “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc”, “An toàn về an ninh trật tự” với phong trào “Phòng, chống tội phạm”, tăng cường kiểm tra phát hiện, xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm hành chính về phòng, chống bạo lực gia đình.

5. Ban Chỉ huy Quân sự xã: Phối hợp các đơn vị vũ trang trên địa bàn xã đẩy mạnh thực hiện “Xây dựng môi trường văn hóa tốt đẹp, lành mạnh, phong phú trong quân đội” gắn với phong trào và công tác Gia đình. Thực hiện kiểm tra phong trào và công tác gia đình ở các đơn vị lực lượng vũ trang.

6. Trung tâm Dịch vụ Văn hóa - Xã hội xã: Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục, mở các chuyên trang, chuyên mục, tăng cường thời lượng phát sóng nhằm phát hiện, biểu dương và nhân rộng những cách làm mới, sáng tạo, hiệu quả, các điển hình tiên tiến về thực hiện phong trào và công tác Gia đình.

7. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các đoàn thể (gồm: Hội Liên hiệp Phụ nữ, Hội Nông dân, Hội Cựu chiến binh, Đoàn Thanh niên, Hội Người cao tuổi)

a) Đẩy mạnh tuyên truyền, vận động nhân dân, đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân về mục đích, ý nghĩa, nội dung của phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”, công tác Gia đình và các cuộc vận động, phong trào thi đua yêu nước do Mặt trận và đoàn thể phát động. Nội dung tuyên truyền gắn với xây dựng nông thôn mới, nếp sống văn minh, giữ gìn an ninh trật tự, bảo vệ môi trường và xây dựng gia đình no ấm, bình đẳng, tiến bộ, hạnh phúc.

b) Phối hợp triển khai, theo dõi và đánh giá việc xây dựng các danh hiệu văn hóa, như: “Gia đình văn hóa”, “Ấp văn hóa”, “Cơ quan/Đơn vị/Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa”, “Xã đạt chuẩn văn hóa nông thôn mới”, “Xã, phường lành mạnh không có tệ nạn xã hội” đảm bảo khách quan, đúng quy định.

c) Lồng ghép các nội dung phong trào và công tác gia đình vào các hoạt động chuyên môn, sinh hoạt chi hội, sinh hoạt đoàn thể, các mô hình CLB như: gia đình hạnh phúc, địa chỉ tin cậy tại cộng đồng, sinh hoạt truyền thông về kỹ năng sống, đạo đức, lối sống, bình đẳng giới, phòng chống bạo lực gia đình, giáo dục thanh niên về xây dựng gia đình văn hóa, gia đình trẻ no ấm - tiến bộ - hạnh phúc.

d) Tổ chức hoặc tham gia các ngày lễ, sự kiện liên quan đến gia đình và văn hóa, như: Ngày Quốc tế Hạnh phúc (20/3), Ngày Gia đình Việt Nam (28/6), Ngày Thế giới xóa bỏ bạo lực đối với phụ nữ (25/11), các ngày hội đại đoàn kết, hội thi gia đình văn hóa tiêu biểu...

e) Chủ động phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội triển khai các đề án, kế hoạch liên quan đến công tác gia đình trong các nhóm đối tượng đặc thù như nông dân, công nhân, người cao tuổi, thanh niên.

f) Tổ chức kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết định kỳ kết quả triển khai phong trào và công tác gia đình trong phạm vi phụ trách; kịp thời đề xuất các biện pháp nâng cao chất lượng thực hiện phong trào ở cơ sở.

9. Trưởng thôn, Ban công tác Mặt trận, trường học trên địa bàn:

a) Chủ động phối hợp triển khai tuyên truyền phong trào và công tác Gia đình tại địa phương, trường học.

b) Tổ chức các hoạt động gắn kết cộng đồng, mô hình CLB gia đình, truyền thông kỹ năng sống, giáo dục đạo đức - lối sống văn hóa cho học sinh, thanh thiếu niên.

c) Phối hợp với Ban Chỉ đạo xã thực hiện khảo sát, đánh giá, bình xét các danh hiệu văn hóa tại ấp, cơ quan, đơn vị.

Chương III **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN CHỈ ĐẠO**

Điều 10. Tổ chức hoạt động, chế độ làm việc

a) Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ tập thể kiêm nhiệm; trường hợp có ý kiến khác nhau thì quyết định theo đa số. Thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo, được cung cấp tài liệu và những thông tin cần thiết phục vụ cho nhiệm vụ được phân công.

b) Ban Chỉ đạo do Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã làm Trưởng ban; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội làm Phó Trưởng ban thường trực, lãnh đạo, chuyên viên các đơn vị: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã làm Phó Trưởng ban và đại diện lãnh đạo các cơ quan, ban ngành, đoàn thể liên quan làm thành viên của Ban Chỉ đạo.

c) Trưởng Ban Chỉ đạo được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân xã, Phó Trưởng Ban Thường trực được sử dụng con dấu của đơn vị mình trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ liên quan đến hoạt động của Ban Chỉ đạo.

Điều 11. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện theo các quy định về tài chính hiện hành. Hàng năm, Phòng Văn hóa - Xã hội, cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm xây dựng, dự toán kinh phí hoạt động.

Điều 12. Phối hợp hoạt động

Phối hợp hoạt động thường xuyên, hiệu quả giữa các cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo; giữa các cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo với hình thức:

1. Phối hợp theo chương trình, kế hoạch liên ngành đã được ký kết.
2. Phối hợp thực hiện các hoạt động cụ thể trong từng thời gian.
3. Phối hợp triển khai thực hiện Phong trào "Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa" trên cùng lĩnh vực, địa bàn.

Điều 13. Chế độ hội họp và sơ kết, tổng kết

1. Họp Ban Chỉ đạo: 6 tháng/lần.
2. Hội nghị sơ kết toàn xã: 1 năm/lần và theo hướng dẫn của tỉnh.
3. Hội nghị tổng kết toàn xã: 5 năm/lần và theo hướng dẫn của tỉnh.

Điều 14. Công tác kiểm tra thực hiện

Thành viên Ban Chỉ đạo tham gia kiểm tra phong trào và công tác Gia đình ở các ấp theo kế hoạch của cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo theo định kỳ 6 tháng và 1 năm.

Điều 15. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Thành viên Ban Chỉ đạo, Ban vận động các thôn báo cáo bằng văn bản tình hình thực hiện phong trào và công tác gia đình gửi về cơ quan thường trực - Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày 5/7 (đối với báo cáo 6 tháng đầu năm) và trước ngày 5/12 hàng năm (đối với báo cáo năm) để tổng hợp báo cáo chung của Ban Chỉ đạo.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội, cơ quan thường trực báo cáo bằng văn bản tình hình thực hiện phong trào và công tác Gia đình gửi về Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã, Ban Chỉ đạo phong trào và công tác Gia đình thành phố trước ngày 10/7 và 10/12 hàng năm.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16. Điều khoản thi hành

Trong quá trình thực hiện quy chế này, nếu có vấn đề vướng mắc, phát sinh; các thành viên Ban Chỉ đạo báo cáo về cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp, đề xuất trình Ban Chỉ đạo xã xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.