

Số:1152/QĐ-BCĐ

Tiên Lữ, ngày 21 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo vận động
toàn dân giao nộp vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ xã Tiên Lữ

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO VẬN ĐỘNG TOÀN DÂN
GIAO NỘP VŨ KHÍ, VẬT LIỆU NỔ, CÔNG CỤ HỖ TRỢ XÃ**

Căn cứ Quyết định số 1147/QĐ-UBND ngày 21/11/2025 của UBND xã Tiên Lữ về việc thành lập Ban Chỉ đạo vận động toàn dân giao nộp vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ xã Tiên Lữ;

Theo đề nghị của Thường trực Ban Chỉ đạo vận động toàn dân giao nộp vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ xã Tiên Lữ (Công an xã) tại Tờ trình số 426/TTr-CAX ngày 21/11/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập tổ giúp việc Ban Chỉ đạo vận động toàn dân giao nộp vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ xã Tiên Lữ (*sau đây gọi tắt là Tổ giúp việc*), gồm các ông, bà sau đây:

1. Tổ trưởng

- Ông: Phạm Xuân Hân

- Phó Trưởng Công an xã Tiên Lữ.

2. Các Tổ phó

- Ông: Trần Quang Hưng

- Tổ Trưởng CSKV.

- Ông: Lê Tùng Sơn

- Phó Chỉ huy Trưởng Quân sự xã.

3. Các thành viên

- Ông: Doãn Đức Thế

- Cán bộ Công an xã

- Ông: Nguyễn Ngọc Thiệu

- Cán bộ Công an xã

- Ông Nguyễn Văn Hiếu

- Cán bộ Công an xã

- Ông/Bà: Bí thư chi bộ, Trưởng các thôn

- Trên địa bàn xã (13 thôn)

- Ông/Bà: Hiệu trưởng

- Các nhà trường trên địa bàn xã

- Ông/Bà: Tổ trưởng ANTT cơ sở

- Các thôn trên địa bàn xã (13 thôn)

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ giúp việc

Tham mưu, phục vụ Ban Chỉ đạo vận động toàn dân giao nộp vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ xã Tiên Lữ (*viết tắt là Ban Chỉ đạo xã*);

1. Xây dựng, triển khai; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo.

2. Hướng dẫn cụ thể các ban, ngành, đoàn thể xã, các thôn và các cơ quan, đơn vị có liên quan về hình thức, nội dung, thời gian báo cáo định kỳ sáu tháng, một năm

hoặc đột xuất về công tác quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo. Tổng hợp tình hình, soạn thảo các văn bản báo cáo định kỳ sáu tháng, một năm hoặc đột xuất về công tác quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo của xã.

3. Đề xuất và chuẩn bị nội dung các cuộc họp của Ban Chỉ đạo xã, nội dung đối thoại với cá nhân, tổ chức có liên quan đến quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo.

4. Tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết công tác quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo.

5. Cung cấp thông tin có liên quan đến công tác quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo cho các ban, ngành, đoàn thể xã, các thôn theo quy định.

6. Hàng năm, lập dự toán kinh phí phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo xã và Tổ giúp việc.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác về công tác quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo do Trưởng Ban và các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo xã giao.

8. Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo xã do Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo xã trực tiếp giao chỉ đạo.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; trưởng các ban, ngành, đoàn thể xã, các thôn; các tổ chức, cá nhân có liên quan và các ông có tên nêu tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- BCĐ xã;
- VP HĐND-UBND xã;
- Lưu: VT, CAX

TRƯỞNG BAN



PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
Trần Văn Hạnh