

UBND XÃ TIÊN LŨ
BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG DỊCH
BỆNH TRUYỀN NHIỄM Ở NGƯỜI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 30 /QĐ-BCĐ

Tiên Lũ, ngày 10 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm ở người xã Tiên Lũ

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG DỊCH BỆNH
TRUYỀN NHIỄM Ở NGƯỜI XÃ TIÊN LŨ**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm ngày 21/11/2007;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 56/2010/QĐ-TTg ngày 16 tháng 9 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định thẩm quyền thành lập, tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo chống dịch các cấp;

Căn cứ Quyết định số 535/QĐ-UBND ngày 27/8/2025 của Ủy ban nhân dân xã Tiên Lũ về việc thành lập Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm ở người xã Tiên Lũ.

Theo đề nghị của Phòng Văn hóa - Xã hội xã, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm ở người xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm ở người xã Tiên Lũ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND & UBND xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, các tổ chức, cá nhân có liên quan và các thành viên Ban Chỉ đạo xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Chỉ đạo tỉnh - Sở Y tế;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX



CHỦ TỊCH UBND XÃ
Bùi Trung Kiên

Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TIÊN LŨ
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
HƯNG YÊN



Hoạt động của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm ở người xã Tiên Lữ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 30/QĐ-BCĐ ngày 10/10/2025 của Trưởng Ban
Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm ở người xã Tiên Lữ)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, cơ cấu tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc, thông tin báo cáo, mối quan hệ phối hợp công tác và một số hoạt động khác của Ban Chỉ đạo phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm ở người xã Tiên Lữ (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

2. Quy chế này áp dụng đối với Trưởng Ban, Phó Trưởng ban Thường trực, các Phó Trưởng ban, các Ủy viên Ban Chỉ đạo (gọi tắt là các Thành viên), Cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo, Thủ trưởng các ban, ngành, đơn vị liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. Ban Chỉ đạo hoạt động trên nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách về những hoạt động liên quan đến công tác phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm ở người trên địa bàn xã.

2. Trưởng Ban Chỉ đạo trực tiếp quản lý, điều hành, chỉ đạo việc triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm ở người trên địa bàn xã.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, có trách nhiệm giúp Trưởng ban và phối hợp với các thành viên khác trong việc chỉ đạo triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm ở người. Mỗi thành viên được sử dụng bộ máy giúp việc, phương tiện, trang thiết bị làm việc của cơ quan, đơn vị để thực hiện nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội xã là Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo xã, có trách nhiệm bảo đảm các điều kiện hoạt động của Ban Chỉ đạo theo quy định.

5. Văn bản do Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo ký được sử dụng con dấu của UBND xã, văn bản do các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo ký được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình công tác.

Chương II
CƠ CẤU TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ CỦA BAN CHỈ ĐẠO, CÁC THÀNH VIÊN
BAN CHỈ ĐẠO VÀ CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Cơ cấu tổ chức của Ban Chỉ đạo

Ban Chỉ đạo gồm: Trưởng ban, Phó Trưởng Ban Thường trực, các Phó Trưởng ban và các thành viên Ban Chỉ đạo.

Trưởng ban là Chủ tịch UBND xã; 01 Phó Trưởng Ban Thường trực là Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách khối văn hóa - xã hội; các Phó Trưởng ban là Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Lãnh đạo Trạm Y tế; các thành viên Ban Chỉ đạo xã là đại diện Lãnh đạo các phòng, ban, ngành, đoàn thể, cơ quan, đơn vị và một số công chức, viên chức liên quan.

Căn cứ tình hình thực tiễn, Ban Chỉ đạo thành lập Tổ giúp việc để giúp Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ của công tác phòng, chống dịch. Tổ giúp việc có Tổ trưởng là lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội xã; các thành viên Tổ giúp việc là cán bộ của các cơ quan, đơn vị có liên quan như: phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND & UBND xã, Trạm Y tế xã... Nhiệm vụ của Tổ giúp việc do Trưởng ban phân công.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Giúp UBND xã chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm ở người trên địa bàn xã.

2. Xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm ở người trên địa bàn xã.

3. Phân công nhiệm vụ cho các phòng, ban, ngành, đơn vị có liên quan và thành viên Ban Chỉ đạo xã đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

4. Chỉ đạo, điều phối hoạt động của các phòng, ban, ngành, đoàn thể xã; các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm ở người trên địa bàn theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo tỉnh, các cơ quan chuyên môn của tỉnh và thực hiện chỉ đạo của Đảng ủy, UBND xã về công tác phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm.

5. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở dự phòng, trang thiết bị sơ cấp cứu, vật tư, thuốc, hóa chất, trang thiết bị phòng hộ và nhân lực để thực hiện nhiệm vụ phòng, chống dịch bệnh hiệu quả.

6. Chỉ đạo đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm theo nội dung hướng dẫn của các cơ quan chuyên môn ngành Y tế; đảm bảo công tác hậu cần, thuốc, hóa chất, trang thiết bị, vật tư y tế, trang bị, dụng cụ phòng hộ cho công tác phòng, chống dịch bệnh theo phương châm 4 tại chỗ.

7. Định kỳ, đột xuất báo cáo UBND xã và UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo tỉnh, Sở Y tế về tình hình, kết quả thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh theo quy định.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước UBND xã, Ban Chỉ đạo tỉnh về công tác phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm ở người trên địa bàn xã và các hoạt động của Ban Chỉ đạo xã.

2. Chỉ đạo và tổ chức thực hiện các hoạt động của Ban Chỉ đạo xã về công tác phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm ở người trên địa bàn xã; triệu tập và chủ trì các phiên họp thường kỳ, đột xuất của Ban Chỉ đạo; kết luận những vấn đề Ban Chỉ đạo đã thảo luận; kiến nghị với UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo tỉnh, các Sở, ban, ngành tỉnh và Đảng ủy, UBND xã những vấn đề nhằm triển khai thực hiện theo chủ trương của Đảng, Nhà

nước và Chương trình, Kế hoạch của Tỉnh và Đảng ủy, UBND xã.

3. Chủ trì các cuộc họp với các phòng, ban, ngành và các tổ chức, cá nhân liên quan nhằm giải quyết các vấn đề về công tác phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm ở người trên địa bàn xã.

4. Phân công nhiệm vụ, theo dõi đôn đốc các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ được giao; ban hành, sửa đổi Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo xã.

5. Ký các Chương trình, Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm ở người trên địa bàn xã; Kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo; các Báo cáo và các văn bản khác gửi UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo tỉnh, các Sở, ngành tỉnh và Đảng ủy, HĐND, UBND xã; ủy quyền cho Phó Trưởng ban Thường trực ký các văn bản chỉ đạo, điều hành khi cần thiết.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng Ban Thường trực

1. Giúp Trưởng ban thực hiện các nhiệm vụ: chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các Chương trình, Kế hoạch công tác của UBND xã, Ban Chỉ đạo xã về công tác phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm ở người trên địa bàn xã; theo dõi, đôn đốc các thành viên Ban Chỉ đạo xã thực hiện nhiệm vụ; tổ chức điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo xã, chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo xã khi Trưởng ban vắng mặt và được Trưởng ban ủy quyền; Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về các nhiệm vụ được Trưởng ban phân công, ủy quyền.

2. Ký các văn bản chỉ đạo, điều hành xử lý các công việc có liên quan đến công tác công tác phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm khi được Trưởng ban ủy quyền.

3. Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban phân công.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phó Trưởng Ban

1. Giúp Trưởng ban thực hiện các nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nhiệm vụ, công việc được phân công. Thay mặt Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực điều hành công việc khi được ủy quyền.

2. Tham mưu, giúp Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực triển khai các hoạt động liên quan đến công tác phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm trong phạm vi được phân công.

3. Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm ở người. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, phối hợp chuẩn bị các nội dung để triển khai thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm ở người trên địa bàn xã.

4. Phối hợp với Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo trong việc tham mưu các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm ở người; theo dõi, giám sát, đôn đốc việc thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm ở người; Tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền kết quả hoạt động đảm bảo phòng chống dịch ở người trên địa bàn.

5. Ký các văn bản báo cáo, hướng dẫn chuyên môn, tổ chức thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm ở người khi được Trưởng ban, Phó Trưởng ban

thường trực ủy quyền.

6. Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban phân công.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ủy viên Ban Chỉ đạo

Tổ chức thực hiện các kế hoạch, nhiệm vụ công tác đảm bảo phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm ở người theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo, trực tiếp thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Tổ chức thực hiện, trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về kế hoạch, chương trình, nhiệm vụ công tác theo sự phân công hoặc ủy quyền của Trưởng Ban.

2. Đề xuất giải pháp để thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về công tác phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm ở người thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực cơ quan, đơn vị quản lý.

3. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo các đơn vị thuộc trách nhiệm quản lý trong thực hiện nhiệm vụ về phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm ở người và các nhiệm vụ khác được Trưởng Ban phân công; theo yêu cầu nhiệm vụ hoặc chỉ đạo của Trưởng Ban, cử cán bộ phụ trách làm đầu mối Thường trực giúp việc thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo tại cơ quan, đơn vị mình.

4. Chỉ đạo tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm ở người, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung chính sách nâng cao hiệu quả công tác phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm ở người.

5. Phối hợp với Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo tham mưu cho Ban Chỉ đạo xử lý các vấn đề vướng mắc trong công tác phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm ở người; chuẩn bị các nội dung cho các kỳ họp Ban Chỉ đạo.

6. Tổng hợp kết quả hoạt động đảm bảo phòng chống dịch thuộc lĩnh vực, đơn vị quản lý, gửi báo cáo về Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo theo quy định.

Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo

1. Chủ động tham mưu đề xuất xây dựng các Kế hoạch, chương trình hoạt động của Ban Chỉ đạo; triển khai các Văn bản, Chương trình hoạt động của Ban Chỉ đạo theo chỉ đạo cấp trên về phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm ở người. Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xử lý khi có dịch bệnh xảy ra. Tổng hợp các kiến nghị, đề xuất trình Ban Chỉ đạo.

2. Đôn đốc, tiếp nhận các thông tin, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất của các ngành, các đơn vị về công tác phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm ở người để phân tích, đánh giá và tổng hợp tham mưu đề xuất Ban Chỉ đạo.

3. Cơ quan Thường trực có nhiệm vụ tham mưu, giúp việc cho Trưởng Ban, các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo về hoạt động của Ban Chỉ đạo để thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định.

4. Giúp Ban Chỉ đạo về công tác chuẩn bị để tổ chức các Hội nghị, các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

5. Đề xuất xây dựng dự toán, kế hoạch sử dụng và quyết toán kinh phí hoạt

động của Ban Chỉ đạo.

6. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã biểu dương, khen thưởng, tập thể cá nhân có thành tích; chỉ đạo, xử lý các tập thể cá nhân có sai phạm theo quy định của pháp luật trong thực hiện nhiệm vụ.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan đến hoạt động của Ban Chỉ đạo theo yêu cầu của Trưởng Ban, các Phó Trưởng Ban.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, THÔNG TIN BÁO CÁO VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 10. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ. Trưởng Ban Chỉ đạo là người có ý kiến quyết định cuối cùng. Các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc được sử dụng bộ máy, cơ sở vật chất, trang thiết bị và con dấu của cơ quan mình để thực hiện các nhiệm vụ được phân công và báo cáo kết quả hoạt động (định kỳ hoặc đột xuất) theo yêu cầu của cơ quan hoặc cá nhân có thẩm quyền.

2. Ban Chỉ đạo họp định kỳ 6 tháng/1 lần để tổ chức đánh giá và triển khai công tác phòng chống dịch bệnh trên địa bàn xã. Ngoài ra, tùy theo yêu cầu công tác, Trưởng Ban Chỉ đạo có thể triệu tập họp bất thường hoặc họp một số thành viên Ban Chỉ đạo.

3. Thành viên Ban Chỉ đạo vắng mặt trong các cuộc họp phải được sự đồng ý của Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban Thường trực và phải cử cán bộ dự họp thay.

4. Thành viên Ban Chỉ đạo khi có thay đổi về nhân sự thì cơ quan chủ quản phải thông báo và cử người thay thế bằng văn bản cho Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo để kịp thời trình Ủy ban nhân dân xã kiện toàn.

Điều 11. Phối hợp thực hiện nhiệm vụ giữa các cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo với các cơ quan liên quan và các thôn trên địa bàn xã

1. Phối hợp trong triển khai thực hiện các quy định của pháp luật, các chủ trương, chính sách của nhà nước và chỉ đạo của UBND xã, Chủ tịch UBND xã về công tác phòng chống dịch bệnh. Phối hợp trong công tác thông tin, truyền thông phổ biến kiến thức về phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm ở người.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội, phòng Kinh tế, Ban CHQS xã; Công an xã; Trạm y tế và Trưởng các thôn trên địa bàn xã phối hợp quản lý chặt chẽ công tác đảm bảo làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm trên địa bàn, chủ động chia sẻ thông tin kịp thời trong các hoạt động phòng chống dịch bệnh ở người trên địa bàn xã.

3. Phối hợp với cơ quan quản lý nhà nước, các cơ quan chức năng của tỉnh và UBND các địa phương khác trong tỉnh trong công tác quản lý về phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm ở người.

4. Phát hiện và kiến nghị kịp thời về những bất cập tới UBND xã, Chủ tịch UBND xã, các đơn vị để tổng hợp, đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cơ chế, chính sách liên quan đến công tác phòng, chống dịch. Chỉ đạo tăng cường củng cố tổ chức, bộ máy, trang bị phương tiện, điều kiện làm việc cho các đơn vị nhằm đảm bảo thực hiện chức năng, nhiệm vụ phòng, chống dịch bệnh.

Điều 12. Chế độ thông tin báo cáo

Các Phòng, ban, ngành, đoàn thể, cơ quan có thành viên tham gia Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo định kỳ 06 tháng (gửi trước 15/6), báo cáo tổng kết năm (gửi trước 10/12 hàng năm); báo cáo đột xuất khi có yêu cầu hoặc phát sinh vụ việc phức tạp, nghiêm trọng. Các báo cáo được gửi về Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo (Phòng Văn hóa-Xã hội xã, qua chuyên viên phụ trách Y tế tổng hợp) để báo cáo theo quy định.

Điều 13. Kinh phí hoạt động

1. Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ và làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, kinh phí hoạt động liên quan đến cán bộ của phòng, ngành, cơ quan nào do cơ quan đó chi trả từ nguồn kinh phí thường xuyên hàng năm đã được ngân sách Nhà nước cấp theo quy định.

2. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo do Ngân sách Nhà nước đảm bảo và được bố trí trong kinh phí hoạt động thường xuyên hàng năm của Phòng Văn hóa - Xã hội lĩnh vực Y tế và các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật. Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo lập dự toán kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo gửi về Phòng Kinh tế thẩm định, trình UBND xã theo đúng chế độ tài chính hiện hành.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Tổ chức thực hiện

Quy chế này áp dụng đối với Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm xã và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan trên địa bàn xã. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm thực hiện Quy chế này, đồng thời chủ động xây dựng Kế hoạch công tác để thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.

Điều 15. Căn cứ tình hình thực tiễn, trong quá trình thực hiện Quy chế này nếu cần bổ sung, điều chỉnh, các thành viên Ban Chỉ đạo có ý kiến bằng văn bản gửi về Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo (Phòng Văn hóa - Xã hội xã) để tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét sửa đổi, bổ sung phù hợp./.