

UBND XÃ TIỀN LŨ
BAN CHỈ ĐẠO LIÊN NGÀNH VỀ
VỆ SINH AN TOÀN THỰC PHẨM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 22/QĐ-BCĐ

Tiên Lũ, ngày 15 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo liên ngành
về vệ sinh an toàn thực phẩm xã Tiên Lũ

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO LIÊN NGÀNH VỀ VỆ SINH
AN TOÀN THỰC PHẨM XÃ TIỀN LŨ**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật An toàn thực phẩm ngày 17/6/2010;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 15/2018/NĐ-CP ngày 02/02/2018 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn thực phẩm; số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Chỉ thị số 17-CT/TW ngày 21/10/2022 của Ban Bí thư Trung ương về tăng cường đảm bảo an ninh, an toàn thực phẩm trong tình hình mới;

Căn cứ các Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ: số 13/CT-TTg ngày 09/5/2016 về tăng cường trách nhiệm quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm; số 17/CT-TTg ngày 13/4/2020 về việc tiếp tục tăng cường trách nhiệm quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm trong tình hình mới;

Căn cứ Quyết định số 474/QĐ-UBND ngày 22/8/2025 của UBND xã về việc thành lập Ban Chỉ đạo liên ngành về vệ sinh an toàn thực phẩm xã Tiên Lũ;

Theo đề nghị của Phòng Văn hóa - Xã hội xã - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo liên ngành về vệ sinh an toàn thực phẩm xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo liên ngành về vệ sinh an toàn thực phẩm xã Tiên Lũ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND & UBND xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, các tổ chức, cá nhân có liên quan và các thành viên Ban Chỉ đạo xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- BCĐLNVSATTP tỉnh (Sở Y tế tỉnh);
- Chi cục ATVSTP tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT



TRƯỞNG BAN

**CHỦ TỊCH UBND XÃ
Bùi Trung Kiên**

UBND XÃ TIÊN LŨ
BAN CHỈ ĐẠO LIÊN NGÀNH VỀ
VỆ SINH AN TOÀN THỰC PHẨM



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo liên ngành về vệ sinh an toàn thực phẩm xã Tiên Lữ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 22 /QĐ-BCĐ ngày 15 tháng 9 năm 2025 của
Trưởng Ban Chỉ đạo liên ngành về vệ sinh an toàn thực phẩm xã Tiên Lữ)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

Quy chế này quy định cơ cấu tổ chức, nhiệm vụ, chế độ làm việc, báo cáo của Ban Chỉ đạo liên ngành về vệ sinh an toàn thực phẩm xã Tiên Lữ (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Thường trực, các Phó Trưởng Ban, thành viên Ban Chỉ đạo, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. Ban Chỉ đạo hoạt động trên nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách về những hoạt động liên quan đến công tác bảo đảm an toàn thực phẩm trên địa bàn xã.

2. Trưởng Ban Chỉ đạo trực tiếp quản lý, điều hành, chỉ đạo việc triển khai công tác bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn xã.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, có trách nhiệm giúp Trưởng ban và phối hợp với các thành viên khác trong việc chỉ đạo triển khai công tác bảo đảm an toàn thực phẩm. Mỗi thành viên được sử dụng bộ máy giúp việc, phương tiện, trang thiết bị làm việc của cơ quan, đơn vị để thực hiện nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội là Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo xã, có trách nhiệm bảo đảm các điều kiện hoạt động của Ban Chỉ đạo theo quy định.

5. Văn bản do Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo ký được sử dụng con dấu của UBND xã, văn bản do Các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo ký được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình công tác.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ CỦA BAN CHỈ ĐẠO, CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO VÀ CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Cơ cấu tổ chức của Ban Chỉ đạo

Ban Chỉ đạo gồm: Trưởng ban, Phó Trưởng Ban Thường trực, các Phó Trưởng ban và các thành viên Ban Chỉ đạo.

Trưởng ban là Chủ tịch UBND xã; 01 Phó Trưởng Ban Thường trực là Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách khối văn hóa - xã hội; các Phó Trưởng ban là Trưởng các phòng, ngành: Văn hóa - Xã hội, Kinh tế, Công an xã; các thành viên Ban Chỉ đạo xã là đại diện Lãnh đạo các phòng, ban, ngành, đoàn thể, cơ quan, đơn vị liên quan và một số công chức, viên chức được giao nhiệm vụ phụ trách công tác ATTP.

Căn cứ tình hình thực tiễn, Ban Chỉ đạo thành lập Tổ giúp việc để giúp Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ của công tác đảm bảo an toàn thực phẩm. Tổ giúp việc có Tổ trưởng là lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội xã; các thành viên Tổ giúp việc là cán bộ của các cơ quan, đơn vị có liên quan như: phòng Văn hóa - Xã hội, phòng Kinh tế, Công an xã, Trạm Y tế xã... Nhiệm vụ của Tổ giúp việc do Trưởng ban phân công.

Điều 4. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu, đề xuất với UBND xã về các chủ trương, giải pháp, chương trình, kế hoạch trong quản lý Nhà nước về đảm bảo an toàn thực phẩm trên địa bàn xã.

2. Giúp UBND xã chỉ đạo, điều hành triển khai công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn xã; điều phối hoạt động giữa các phòng, ban, ngành, đoàn thể xã và các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc tổ chức thực hiện công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và xử lý các vấn đề phát sinh, các tình huống cấp bách, phức tạp về vệ sinh an toàn thực phẩm trong hoạt động liên ngành.

3. Kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị hiện chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ về vệ sinh an toàn thực phẩm.

4. Báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu với UBND xã và Ban Chỉ đạo tỉnh về công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá định kỳ công tác vệ sinh an toàn thực phẩm; phân công nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Ban Chỉ đạo. Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến vệ sinh an toàn thực phẩm do Chủ tịch UBND xã giao.

Điều 5. Nhiệm vụ của Trưởng ban

1. Điều hành chung Ban Chỉ đạo, chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, UBND xã và UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo tỉnh về công tác đảm bảo an toàn thực phẩm trên địa bàn xã và các hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Chỉ đạo và tổ chức thực hiện các hoạt động của Ban Chỉ đạo về công tác ATTP trên địa bàn xã; triệu tập và chủ trì các phiên họp thường kỳ, đột xuất của Ban Chỉ đạo; kết luận những vấn đề Ban Chỉ đạo đã thảo luận; kiến nghị với UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo tỉnh, các Sở, ban, ngành tỉnh và Đảng ủy, UBND xã những vấn đề nhằm triển khai thực hiện theo chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và Chương trình, Kế hoạch của Tỉnh và của xã.

3. Chủ trì các cuộc họp với các phòng, ban, ngành, đoàn thể xã; Trưởng các thôn và các đơn vị liên quan nhằm giải quyết các vấn đề về công tác ATTP trên địa bàn xã.

4. Phân công nhiệm vụ, theo dõi, đôn đốc các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ được giao; ban hành, sửa đổi Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo xã.

5. Ký các Chương trình, Kế hoạch triển khai thực hiện công tác ATTP trên địa bàn xã; Kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo và các văn bản khác gửi UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo tỉnh, các Sở, ngành tỉnh và Đảng ủy, HĐND xã; hoặc ủy quyền cho Phó Trưởng ban thường trực và các Phó Trưởng ban ký các văn bản chỉ đạo, điều hành khi cần thiết.

Điều 6. Nhiệm vụ của các Phó Trưởng ban

1. Phó Trưởng ban Thường trực

a) Giúp Trưởng ban thực hiện các nhiệm vụ: Chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các Chương trình, Kế hoạch công tác của UBND xã, Ban Chỉ đạo xã về công tác đảm bảo ATTP trên địa bàn xã; Theo dõi, đôn đốc các thành viên Ban Chỉ đạo xã thực hiện nhiệm vụ; chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo, chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo khi Trưởng ban vắng mặt và được Trưởng ban ủy quyền; Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về các nhiệm vụ được Trưởng ban phân công, ủy quyền.

b) Ký các văn bản chỉ đạo, điều hành xử lý các công việc có liên quan đến công tác công tác bảo đảm ATTP khi được Trưởng ban ủy quyền.

c) Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban phân công

2. Các Phó Trưởng ban

a) Giúp Trưởng ban thực hiện các nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nhiệm vụ, công việc được phân công. Thay mặt Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực điều hành công việc khi được ủy quyền.

b) Tham mưu, giúp Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực triển khai các hoạt động liên quan đến công tác bảo đảm an toàn thực phẩm trong phạm vi được phân công.

c) Chỉ đạo đơn vị thuộc quyền quản lý xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện công tác bảo đảm an toàn thực phẩm. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị theo từng lĩnh vực cơ quan ngành dọc phân cấp, phối hợp chuẩn bị các nội dung để triển khai thực hiện công tác bảo đảm an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm trên địa bàn xã.

d) Phối hợp với cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo trong việc tham mưu các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công tác bảo đảm an toàn thực phẩm; theo dõi, giám sát, đôn đốc việc thực hiện công tác bảo đảm an toàn thực phẩm; Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác bảo đảm an toàn thực phẩm định kỳ, chuyên đề, đột xuất, báo cáo kết quả hoạt động của Ban Chỉ đạo với Trưởng ban, Chủ tịch UBND xã và Ban Chỉ đạo tỉnh theo quy định.

đ) Ký các văn bản báo cáo hướng dẫn chuyên môn, tổ chức thực hiện công tác bảo đảm ATTP khi được Trưởng ban, Phó Trưởng ban thường trực ủy quyền.

e) Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban phân công.

Điều 7. Nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo

a) Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nội dung, công việc được phân công, trực tiếp chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến công tác bảo đảm an toàn thực phẩm theo lĩnh vực ngành, đơn vị phụ trách.

b) Phối hợp với cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo trong việc tham mưu các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công tác bảo đảm an toàn thực phẩm.

c) Tham dự đầy đủ các cuộc họp, buổi làm việc của Ban Chỉ đạo để tham mưu, giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác bảo đảm an toàn thực phẩm.

d) Tham gia đầy đủ các hoạt động kiểm tra, giám sát, đánh giá công tác bảo đảm an toàn thực phẩm trên địa bàn xã.

e) Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, giám sát, đôn đốc, định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác bảo đảm an toàn thực phẩm của đơn vị được phân công phụ trách về Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo xã, UBND xã và Ban Chỉ đạo tỉnh theo quy định.

f) Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Trưởng Ban phân công.

Điều 8. Nhiệm vụ của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo

Phòng Văn hóa - Xã hội là Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo, có trách nhiệm:

1. Tham mưu, giúp việc trực tiếp cho Ban Chỉ đạo, là đầu mối tham mưu các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, tổng hợp báo cáo về công tác bảo đảm an toàn thực phẩm.

2. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị tài liệu, các nội dung, điều kiện cho các cuộc họp, buổi làm việc của Ban Chỉ đạo và Trưởng ban.

3. Đôn đốc việc thực hiện chương trình, kế hoạch hoạt động và tiếp nhận thông tin, báo cáo của các ngành, đơn vị về kết quả triển khai, thực hiện công tác bảo đảm an toàn thực phẩm; phân tích, đánh giá tổng hợp và báo cáo Ban Chỉ đạo.

4. Duy trì thường xuyên mối quan hệ công tác giữa các thành viên trong Ban Chỉ đạo; phối hợp cập nhật thông tin, theo dõi tổng hợp báo cáo tình hình và kết quả công tác bảo đảm an toàn thực phẩm trên địa bàn xã. Tham mưu, đề xuất các giải pháp với Trưởng Ban Chỉ đạo giải quyết các vấn đề khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện công tác đảm bảo an toàn thực phẩm trên địa bàn xã.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan đến hoạt động phối hợp bảo đảm an toàn thực phẩm theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, THÔNG TIN, BÁO CÁO

Điều 9. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ. Trưởng Ban Chỉ đạo là người có ý kiến quyết định cuối cùng. Các thành viên Ban Chỉ đạo được sử dụng bộ máy, cơ sở vật chất, trang thiết bị và con dấu của cơ quan mình để thực

hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được phân công và báo cáo kết quả hoạt động (định kỳ hoặc đột xuất) theo yêu cầu của cơ quan hoặc cá nhân có thẩm quyền.

2. Ban Chỉ đạo họp định kỳ 6 tháng một lần hoặc họp đột xuất theo yêu cầu của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Thường trực và Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo.

Điều 10. Phối hợp thực hiện nhiệm vụ giữa các cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo

1. Phối hợp trong triển khai thực hiện các quy định của pháp luật, các chủ trương, chính sách của Nhà nước và chỉ đạo của UBND xã, Chủ tịch UBND xã về công tác an toàn thực phẩm. Phối hợp trong công tác kiểm tra, giám sát, thông tin truyền thông, tuyên truyền, phổ biến kiến thức về an toàn thực phẩm.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Công an xã và các cơ quan có liên quan phối hợp quản lý chặt chẽ công tác đảm bảo an toàn thực phẩm trên địa bàn xã, chủ động chia sẻ thông tin một cách kịp thời trong các hoạt động quản lý an toàn thực phẩm, Phối hợp với cơ quan quản lý Nhà nước, các cơ quan có chức năng kiểm tra, kiểm soát thị trường trên địa bàn xã trong công tác quản lý về an toàn thực phẩm.

3. Phát hiện và kiến nghị kịp thời về những bất cập tới UBND xã, Chủ tịch UBND xã, các đơn vị để tổng hợp, đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cơ chế, chính sách liên quan đến công tác an toàn thực phẩm. Chỉ đạo tăng cường củng cố tổ chức, bộ máy, trang bị phương tiện, điều kiện làm việc cho các đơn vị nhằm đảm bảo thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn về an toàn thực phẩm.

Điều 11. Chế độ thông tin, báo cáo

Hàng năm, các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện chế độ báo cáo kết quả hoạt động về tình hình thực hiện nhiệm vụ bảo đảm an toàn thực phẩm thuộc lĩnh vực phân công và địa bàn quản lý theo quy định, định kỳ 6 tháng, 01 năm và đột xuất theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo. Báo cáo gửi về Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo (Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo trình Trưởng Ban Chỉ đạo phê duyệt, báo cáo UBND xã và Ban Chỉ đạo liên ngành tỉnh về vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định, cụ thể: Báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 15 tháng 6; báo cáo năm gửi trước ngày 15 tháng 12 hằng năm.

Chương IV

CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 12. Công tác thi đua, khen thưởng

Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo chủ trì, phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo trong việc đề xuất khen thưởng các cơ quan, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác bảo đảm an toàn thực phẩm và hoạt động Ban Chỉ đạo trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

Điều 13. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo do ngân sách xã bảo đảm, bố trí trong kinh phí thường xuyên hằng năm của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo (Phòng Văn hóa - Xã hội). Nội dung và mức chi được thực hiện theo quy định tài chính hiện hành.

**Chương V
TỔ CHỨC THỰC HIỆN****Điều 14. Tổ chức thực hiện**

Quy chế này áp dụng đối với Ban Chỉ đạo liên ngành về vệ sinh an toàn thực phẩm xã và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan trên địa bàn xã. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm thực hiện Quy chế này, đồng thời chủ động xây dựng Kế hoạch công tác để thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.

Điều 15. Căn cứ tình hình thực tiễn, trong quá trình thực hiện Quy chế này nếu cần bổ sung, điều chỉnh, các thành viên Ban Chỉ đạo có ý kiến bằng văn bản gửi về Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo (Phòng Văn hóa - Xã hội xã) để tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét sửa đổi, bổ sung phù hợp./.