

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TIỀN LŨ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 742 /UBND-VHXXH
V/v tuyên truyền, vận động người dân
kích hoạt tài khoản định danh điện tử
và tích hợp giấy tờ có liên quan

Tiên Lũ, ngày 27 tháng 5 năm 2026

Kính gửi:

- Công an xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Tổ công nghệ số cộng đồng các thôn.

Thực hiện Công văn số 2393/UBND-NC ngày 22/5/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc tuyên truyền, vận động người dân kích hoạt tài khoản định danh điện tử và tích hợp giấy tờ có liên quan; nhằm đẩy mạnh phát triển công dân số, nâng cao hiệu quả sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2 trong giải quyết thủ tục hành chính, khám chữa bệnh, tích hợp giấy tờ cá nhân và các tiện ích phục vụ đời sống Nhân dân. Ủy ban nhân dân xã Tiên Lũ yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các thôn triển khai thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Công an xã

Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, các thôn và Tổ công nghệ số cộng đồng rà soát, lập danh sách công dân đã được Bộ Công an phê duyệt tài khoản VNeID mức độ 2 nhưng chưa kích hoạt; danh sách công dân đã kích hoạt nhưng chưa tích hợp đầy đủ giấy tờ có liên quan.

Phân công cán bộ, chiến sĩ phối hợp với trưởng thôn, Tổ công nghệ số cộng đồng đến từng hộ gia đình tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân kích hoạt tài khoản VNeID mức độ 2, tích hợp căn cước, giấy phép lái xe, đăng ký xe, bảo hiểm y tế, thông tin an sinh xã hội và các giấy tờ thiết yếu khác.

Ưu tiên hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật, người không sử dụng thành thạo điện thoại thông minh, người có hoàn cảnh khó khăn; tổ chức các tổ công tác lưu động hỗ trợ ngoài giờ hành chính, ngày thứ Bảy, Chủ nhật khi cần thiết.

Phân đầu hoàn thành việc kích hoạt các tài khoản còn tồn đọng trước ngày 30/6/2026; duy trì thường xuyên các tháng tiếp theo, bảo đảm tối thiểu 90% tài khoản được kích hoạt trên tổng số tài khoản thu nhận hằng tháng.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc việc triển khai nhiệm vụ tuyên truyền, vận động người dân kích hoạt và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID trên địa bàn xã.

Phối hợp với Công an xã, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã xây dựng nội dung tuyên truyền về tiện ích của VNeID mức độ 2; hướng dẫn người dân sử dụng VNeID trong thực hiện dịch vụ công trực tuyến, khám chữa bệnh bằng bảo hiểm y tế, thay thế giấy tờ cá nhân khi đủ điều kiện.

Tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu UBND xã báo cáo UBND tỉnh theo quy định, lồng ghép trong báo cáo thực hiện Đề án 06 hằng tháng.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng tài khoản VNeID khi đến thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm.

Bố trí công chức, viên chức trực tiếp hướng dẫn người dân kích hoạt, sử dụng tài khoản VNeID, nộp hồ sơ trực tuyến, khai thác giấy tờ đã tích hợp trên ứng dụng VNeID trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

4. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

Tăng cường tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở, Trang thông tin điện tử xã và các nền tảng truyền thông phù hợp về lợi ích, cách thức kích hoạt, sử dụng tài khoản VNeID mức độ 2.

Thường xuyên đăng tải tin, bài, thông báo, hướng dẫn người dân tích hợp giấy tờ cá nhân lên ứng dụng VNeID; biểu dương các tập thể, cá nhân, thôn, Tổ công nghệ số cộng đồng thực hiện tốt công tác tuyên truyền, hỗ trợ người dân.

5. Các thôn và Tổ công nghệ số cộng đồng

Phối hợp chặt chẽ với Công an xã trong việc rà soát, lập danh sách, tuyên truyền, vận động, hướng dẫn người dân kích hoạt tài khoản VNeID mức độ 2 và tích hợp giấy tờ có liên quan.

Trưởng thôn chịu trách nhiệm phân công thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng phụ trách từng nhóm hộ, từng khu dân cư; trực tiếp theo dõi tình hình, tuyên truyền, vận động người dân thực hiện, nhất là các trường hợp chưa kích hoạt, chưa sử dụng hoặc chưa tích hợp giấy tờ trên VNeID.

Định kỳ hằng tuần báo cáo kết quả thực hiện về Công an xã để tổng hợp, theo dõi.

6. Chế độ báo cáo

Công an xã chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp kết quả thực hiện; định kỳ trước ngày 08 hằng tháng gửi kết quả thực hiện về UBND xã để tổng hợp, báo cáo cấp trên trước ngày 10 hằng tháng theo quy định.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện ngay sau khi nhận được Công văn này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã để xem xét, chỉ đạo. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Tố Uyên

