

Số: 564/QĐ-UBND

Tiên Lữ, ngày 05 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ủy quyền ký chứng thực

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TIÊN LŨ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch;

Căn cứ Nghị quyết số 732/2025/NQ-HĐND ngày 22/8/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch UBND cấp xã được ủy quyền cho công chức thuộc UBND cấp xã thực hiện công tác chứng thực trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Công văn số 1166/UBND-NC ngày 28/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh về công tác chứng thực;

Căn cứ Quyết định số 31/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân xã về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Tiên Lữ;

Căn cứ Quyết định số 27/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân xã về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tiên Lữ;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Tiên Lữ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ủy quyền cho ông Đoàn Văn Thắng - Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tiên Lữ thực hiện nội dung sau:

- Ký chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận;

- Ký chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản; trừ ký chứng thực chữ ký người dịch.

Điều 2. Ông Đoàn Văn Thắng - Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công có trách nhiệm:

1. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được ủy quyền theo nội dung quy định tại Điều 1 Quyết định này;

Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính được bố trí nguồn lực và điều kiện cần thiết theo quy định để thực hiện các nhiệm vụ được ủy quyền; chịu trách nhiệm về việc giải quyết các thủ tục hành chính theo nội dung ủy quyền đảm bảo đúng quy định của pháp luật; định kỳ báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc thì phải báo cáo, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân xem xét, cho ý kiến trước khi thực hiện.

2. Khi thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được ủy quyền tại Điều 1 của Quyết định này, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện ký thừa ủy quyền và được đóng dấu của Ủy ban nhân dân xã.

3. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và Chủ tịch Ủy ban nhân dân trong việc thực hiện nhiệm vụ được ủy quyền. Không được ủy quyền tiếp đối với những nội dung đã được ủy quyền tại Quyết định này.

Điều 3. Thời hạn ủy quyền từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành đến khi có văn bản khác điều chỉnh, thay thế nội dung ủy quyền nêu tại Điều 1 Quyết định này.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; Kinh tế; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và ông Đoàn Văn Thắng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Như Điều 4;
- Trưởng các đoàn thể xã;
- Trưởng các thôn;
- Cổng thông tin điện tử;
- Lưu: VT. 



CHỦ TỊCH

Bùi Trung Kiên