

Số: 393 /TB-UBND

Tiên Lữ, ngày 01 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã Tiên Lữ 6 tháng cuối năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo số 136/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Tiếp công dân; (có hiệu lực từ ngày 01/7/2026)

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.

Ủy ban nhân dân xã Tiên Lữ thông báo lịch tiếp công dân 6 tháng cuối năm 2026, cụ thể như sau:

1. Tiếp công dân thường xuyên

- Thời gian tiếp công dân: Theo giờ hành chính các ngày trong tuần:

+ Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 12 giờ

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút

- Địa điểm: Tại phòng Tiếp công dân UBND xã Tiên Lữ, tỉnh Hưng Yên

- Cán bộ tiếp: công chức Văn phòng HĐND và UBND xã.

2. Tiếp công dân định kỳ

Chủ tịch UBND xã chủ trì tiếp công dân định kỳ tại phòng Tiếp công dân của UBND xã vào các ngày thứ Tư của tuần thứ 2 và ngày thứ Tư của tuần thứ Tư hàng tháng cụ thể như sau:

Tháng	Thứ	Ngày, tháng, năm	Người tiếp	Địa điểm
Tháng 7	Thứ 4	08/7/2026	Chủ tịch UBND xã và thành phần liên quan	Trụ sở UBND xã
	Thứ 4	22/7/2026	Chủ tịch UBND xã và thành phần liên quan	Trụ sở UBND xã
Tháng 8	Thứ 4	12/8/2026	Chủ tịch UBND xã và thành phần liên quan	Trụ sở UBND xã
	Thứ 4	26/8/2026	Chủ tịch UBND xã và thành phần liên quan	Trụ sở UBND xã
Tháng 9	Thứ 4	09/9/2026	Chủ tịch UBND xã và thành phần liên quan	Trụ sở UBND xã
	Thứ 4	23/9/2026	Chủ tịch UBND xã và thành phần liên quan	Trụ sở UBND xã

Tháng 10	Thứ 4	14/10/2026	Chủ tịch UBND xã và thành phần liên quan	Trụ sở UBND xã
	Thứ 4	28/10/2026	Chủ tịch UBND xã và thành phần liên quan	Trụ sở UBND xã
Tháng 11	Thứ 4	11/11/2026	Chủ tịch UBND xã và thành phần liên quan	Trụ sở UBND xã
	Thứ 4	25/11/2026	Chủ tịch UBND xã và thành phần liên quan	Trụ sở UBND xã
Tháng 12	Thứ 4	09/12/2026	Chủ tịch UBND xã và thành phần liên quan	Trụ sở UBND xã
	Thứ 4	23/12/2026	Chủ tịch UBND xã và thành phần liên quan	Trụ sở UBND xã

3. Tiếp công dân đột xuất

Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch UBND xã sẽ bố trí lịch tiếp công dân đột xuất ngoài lịch tiếp công dân theo định kỳ.

4. Tiếp công dân trực tuyến

Trường hợp có yêu cầu của cơ quan cấp trên, UBND xã có trách nhiệm phối hợp tổ chức thực hiện việc tiếp công dân trực tuyến theo chỉ đạo.

UBND xã thông báo công khai lịch Tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã bằng nhiều hình thức: Niêm yết công khai tại trụ sở UBND; Cổng thông tin điện tử xã, tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh để các tổ chức, cá nhân được biết (liên hệ trực tiếp tại Văn phòng HĐND và UBND xã).

5. Tổ chức thực hiện

- Giao công chức Văn phòng HĐND và UBND xã phụ trách công tác Tiếp công dân phối hợp với tổ chức, cá nhân và các phòng, ngành có liên quan chuẩn bị các nội dung phục vụ các buổi tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã theo quy định.

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã cử người tham gia phối hợp tiếp công dân khi có nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có liên quan đến lĩnh vực của phòng, công chức mình quản lý.

UBND xã trân trọng thông báo đến các tổ chức, cá nhân được biết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để bc);
- Thanh tra tỉnh (để bc);
- Ban Tiếp công dân tỉnh (b/c);
- TT. Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND xã
- Mặt trận TQ và các đoàn thể xã;
- Các Phòng, ban, ngành xã;
- Trang TTĐT xã;
- Các trưởng thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT 

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Bùi Trung Kiên