

Số: 107/QĐ-BTC

Tiên Lữ, ngày 15 tháng 6 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Thê lệ cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính huyện Tiên Lữ năm 2023”

TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC CUỘC THI

Căn cứ Kế hoạch số 95/KH-UBND ngày 13/6/2023 của UBND huyện về tổ chức cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính huyện Tiên Lữ năm 2023”;

Căn cứ Quyết định số 766/QĐ-UBND ngày 13/6/2023 của UBND huyện Tiên Lữ về việc thành lập Ban Tổ chức Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính huyện Tiên Lữ năm 2023”;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 42/TTr-PNV ngày 14/6/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Thê lệ cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính huyện Tiên Lữ năm 2023”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trưởng phòng Nội vụ; thành viên Ban Tổ chức cuộc thi; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND xã, thị trấn; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Chủ tịch, các Phó CT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị của huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trung tâm Văn hóa và Truyền thanh;
- Lãnh đạo VP HĐND và UBND huyện;
- Công thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV^{ph}.

TRƯỞNG BAN



PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Nguyễn Đức Lăng

THỂ LỆ

Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính huyện Tiên Lữ năm 2023”

(Ban hành kèm theo Quyết định số 107/QĐ-BTC ngày 15/6/2023 của Trưởng Ban Tổ chức Cuộc thi)

I. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

a) Cá nhân

- Cán bộ, công chức, viên chức đang làm việc tại các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập, UBND các xã, thị trấn.

- Người dân, tổ chức, đoàn viên, hội viên các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội trên địa bàn huyện.

b) Tập thể

- Các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện.

- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện.

- UBND các xã, thị trấn.

- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã, thị trấn

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI

1. Nội dung

Bài dự thi của cá nhân, tổ chức tham gia Cuộc thi phải đảm bảo theo đúng các nội dung được quy định tại Kế hoạch số 95/KH-UBND ngày 08/6/2023 của UBND huyện về tổ chức cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính huyện Tiên Lữ năm 2023”.

2. Hình thức thi:

a) Cá nhân, tập thể (là nhóm tác giả từ 2 người trở lên) tham dự thi gửi tác phẩm về cơ quan, đơn vị mình đang công tác hoặc UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) hoặc UBND cấp xã nơi cư trú; tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội mà mình là đoàn viên, hội viên.

b) Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp của huyện; UBND cấp xã; các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội thuộc huyện tiến hành sơ loại, chọn lọc các bài dự thi của cá nhân, tổ chức gửi về đơn vị; tổng hợp bằng văn bản kèm theo các bài dự thi có chất lượng gửi về Ban Tổ chức cuộc thi (qua Phòng Nội vụ huyện Tiên Lữ).

- Bài dự thi gửi về Ban Tổ chức cuộc thi phải bao gồm:

+ Nội dung sáng kiến (tối thiểu 10 trang A4);

+ Đơn đề nghị công nhận sáng kiến (Mẫu số 01 kèm theo);

+ Bản mô tả sáng kiến (Mẫu số 02 kèm theo);

+ Văn bản xác nhận kết quả triển khai (hoặc khả năng áp dụng sáng kiến) của cơ quan chọn lọc bài thi gửi Ban Tổ chức cuộc thi (*Mẫu số 03 kèm theo*).

c) Trong quá trình chấm thi, tùy tình hình cụ thể, Ban Tổ chức cuộc thi sẽ tiến hành chấm bài thi viết hoặc tổ chức thi thuyết trình nhằm đảm bảo việc chấm thi chính xác, hiệu quả cao.

III. QUY ĐỊNH VỀ BÀI DỰ THI

1. Yêu cầu về nội dung

a) Tác phẩm dự thi phải đúng chủ đề, nội dung theo quy định; nội dung sáng kiến phải trung thực, thông tin pháp luật chính xác;

b) Có nội dung trung thực, thông tin pháp luật chính xác;

c) Chưa từng được công bố tại các tạp chí, sách báo trong và ngoài nước, các cuộc thi khác hoặc trên các phương tiện thông tin đại chúng; chưa được thông qua tại Hội đồng sáng kiến cấp tỉnh, cấp huyện;

Đối với các bài dự thi đã tham gia các cuộc thi khác nhưng không đạt giải thì được tham gia cuộc thi này nhưng không được sử dụng y nguyên mà phải có sự chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện (*Có văn bản giải trình ghi rõ tên cuộc thi đã tham dự; nội dung đã được chỉnh sửa, hoàn thiện,... kèm theo bài dự thi*).

d) Lần đầu tiên áp dụng hoặc thử nghiệm (trong 01 năm tính đến ngày gửi bài dự thi); hoặc chưa được thử nghiệm nhưng có khả năng mang lại lợi ích thiết thực, nâng cao hiệu quả trong công tác cải cách hành chính của tỉnh và của cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu về thể thức bài thi

a) Bài dự thi được viết tay hoặc đánh máy bằng tiếng Việt, in trên khổ giấy A4 cỡ chữ 14 TimeNewRoman (*tối thiểu 10 trang A4*), đánh số trang và đóng thành quyển.

Trang bìa của bài dự thi cần ghi rõ thông tin của người dự thi (họ tên, đơn vị công tác hoặc địa chỉ liên hệ, số điện thoại); đối với bài dự thi của nhóm tác giả cần ghi rõ thông tin các thành viên và số điện thoại liên lạc của một thành viên đại diện trong nhóm; ngoài bì đựng bài dự thi ghi rõ: "*Bài tham gia cuộc thi "Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính huyện Tiên Lữ năm 2023"*".

Đối với các bài thi về lĩnh vực công nghệ thông tin, dựng hình ảnh, video hoặc có phần mềm đề nghị gửi kèm phương tiện (USB) để lưu trữ phần mềm, hình ảnh, âm thanh đồng thời trích xuất nội dung, ý tưởng ra giấy như bài thi viết và cung cấp tên đăng nhập, mật khẩu nếu có.

b) Bài dự thi hợp lệ phải điền đầy đủ thông tin, gửi đến Ban Tổ chức cuộc thi trong thời gian quy định.

Ban Tổ chức cuộc thi không chịu trách nhiệm về việc thất lạc hoặc hư hỏng do quá trình vận chuyển và không đúng thời gian quy định.

3. Số lượng bài dự thi

a) Các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập: Mỗi đơn vị gửi ít nhất 01 bài dự thi;

b) UBND cấp xã: Mỗi đơn vị gửi ít nhất 02 bài dự thi;

* *Lưu ý: Trong trường hợp cơ quan, đơn vị không có bài dự thi phải có văn bản giải trình ghi rõ lý do gửi Ban Tổ chức cuộc thi (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND huyện.*

c) Khuyến khích mỗi tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội thuộc huyện, tham gia ít nhất 01 bài dự thi.

IV. THANG ĐIỂM:

Thang điểm chấm tối đa 100 điểm (Bước nhảy điểm quy định là: 0,25 điểm) và được cơ cấu như sau:

1. Tên sáng kiến, giải pháp: 05 điểm (đúng chủ đề, nội dung, rõ ràng).

2. Nội dung bài dự thi: 90 điểm

- Đặt vấn đề (20 điểm): Phản ánh thực trạng, sự cần thiết của sáng kiến, giải pháp (nguyên nhân, thực trạng và hệ quả);

- Giải quyết vấn đề (60 điểm): Mô tả chi tiết, nhiệm vụ, giải pháp (10 điểm); lập luận cơ sở pháp lý (10 điểm); lập luận tính khả thi của giải pháp (20 điểm); lập luận tính hiệu quả của giải pháp (giảm thời gian xử lý thủ tục và chờ đợi, giảm giấy tờ, tăng hiệu quả quản lý của Nhà nước, giảm chi phí cho Nhà nước và người dân...) (20 điểm);

- Kết luận vấn đề: 10 điểm.

3. Trình bày: 05 điểm (rõ ràng, sáng tạo, dễ hiểu, ngôn ngữ trong sáng, có tài liệu minh họa,...).

V. QUY ĐỊNH SỬ DỤNG TÁC PHẨM DỰ THI VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA TÁC GIẢ THAM DỰ CUỘC THI

1. Sử dụng tác phẩm dự thi

a) Đối với các bài thi đạt giải trong cuộc thi, Ban Tổ chức cuộc thi báo cáo Hội đồng Khoa học huyện xem xét, công nhận sáng kiến cấp huyện và đề xuất UBND huyện xem xét chấp thuận kinh phí (nếu có) để tiếp tục nghiên cứu hoặc triển khai, nhân rộng thực hiện trên địa bàn huyện.

b) UBND huyện có quyền sử dụng các tác phẩm tham dự cuộc thi của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân mà không phải xin phép tác giả để triển khai ứng dụng vào thực tiễn của huyện.

2. Trách nhiệm của thí sinh tham dự cuộc thi

Chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật trong trường hợp có khiếu nại liên quan đến bản quyền tác giả và các nội dung khác có liên quan đến tác phẩm dự thi theo quy định của pháp luật.

VI. BAN GIÁM KHẢO

Ban Giám khảo do Trưởng Ban Tổ chức cuộc thi quyết định thành lập, có trách nhiệm tổ chức chấm thi.

Ban Giám khảo gồm Trưởng ban và các thành viên thuộc các cơ quan được UBND huyện giao làm đầu mối phụ trách các lĩnh vực của CCHC trên toàn huyện; là những người am hiểu về pháp luật, có kiến thức về những lĩnh vực liên quan đến cuộc thi và có tinh thần trách nhiệm cao.

VII. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

STT	Cơ cấu giải thưởng	Cá nhân		Tập thể	
		Số lượng giải	Mức tiền thưởng	Số lượng giải	Mức tiền thưởng
1	Giải nhất	1	3.000.000đ	1	5.000.000đ
2	Giải nhì	1	1.500.000đ	1	3.000.000đ
3	Giải ba	2	1.000.000đ	1	2.500.000đ
4	Giải khuyến khích	3	500.000đ	2	1.500.000đ

Giá trị giải thưởng Ban Tổ chức sẽ công bố trong Quyết định trao giải thưởng. Trong quá trình chấm thi, các bài dự thi có số điểm bằng nhau lớn hơn số lượng giải theo cơ cấu, thì ưu tiên các bài dự thi có nội dung về sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ bưu chính công ích. Quyết định của Trưởng ban Tổ chức cuộc thi là quyết định cuối cùng.

VIII. THỜI GIAN TỔ CHỨC, ĐỊA CHỈ NHẬN BÀI DỰ THI

1. Thời gian nhận bài dự thi

a) Thời gian nhận bài dự thi:

- Cá nhân, tập thể tham dự cuộc thi gửi bài về cơ quan, đơn vị mình đang công tác, UBND cấp xã nơi cư trú hoặc tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội mà mình là đoàn viên, hội viên. *(Thời hạn theo quy định cụ thể của các cơ quan, đơn vị nơi tiếp nhận bài dự thi).*

- Các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp huyện; UBND cấp xã; các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội trên địa bàn huyện tiến hành tổ chức sơ loại, chọn lọc các bài dự thi có chất lượng cao gửi về Ban Tổ chức cuộc thi (qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 15/7/2023**.

b) Thời gian chấm thi, công bố kết quả:

- Tổ chức đánh giá, chấm điểm các bài dự thi: Xong trước ngày **30/7/2023**. (Trong quá trình chấm thi, tùy tình hình cụ thể, Ban Tổ chức sẽ tiến hành chấm bài thi viết hoặc tổ chức thi thuyết trình nhằm đảm bảo việc chấm thi chính xác, hiệu quả cao).

- Công bố kết quả và trao giải thưởng: Xong trước ngày **30/8/2023**.

2. Địa chỉ liên hệ

Trong quá trình tham gia cuộc thi, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cá nhân, tổ chức phản ánh về Ban Tổ chức cuộc thi (qua Phòng Nội vụ huyện Tiên Lữ), địa chỉ: Trong khu nhà làm việc của UBND huyện, Thị trấn Vương, huyện Tiên Lữ để kịp thời xem xét giải quyết.

Thể lệ và kết quả Cuộc thi được thông báo trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh tại địa chỉ: <http://tienlu.hungyen.gov.vn/>. ✓

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN, GIẢI PHÁP

Kính gửi:.....

Tôi (chúng tôi) gồm:

Số TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Nơi công tác (hoặc địa chỉ thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến, giải pháp (ghi rõ đối với từng đồng tác giả - nếu có)

Là tác giả (đồng tác giả) đề nghị xét công nhận sáng kiến:.....

Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:.....

Mô tả bản chất của sáng kiến:.....

Những thông tin cần bảo mật (nếu có):.....

Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến:.....

Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến của tác giả:.....

Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):.....

Danh sách những người đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

Số TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Nơi công tác (hoặc địa chỉ thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Nội dung công việc áp dụng

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày tháng năm

Người mô tả

(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN MÔ TẢ SÁNG KIẾN

- Mã số (do Tổ thư ký Cuộc thi ghi):.....
1. Tên sáng kiến:.....
 2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:.....
 3. Mô tả bản chất của sáng kiến:
 - 3.1. Tình trạng giải pháp đã biết (nêu hiện trạng trước khi áp dụng giải pháp mới; phân tích ưu nhược điểm của giải pháp cũ để cho thấy sự cần thiết của việc đề xuất giải pháp mới khắc phục nhược điểm của giải pháp cũ)

.....
 - 3.2. Nội dung giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến:
 - Mục đích của giải pháp (để giải quyết vấn đề gì):.....
 - Nội dung giải pháp (chỉ ra tính mới, sự khác biệt của giải pháp mới so với giải pháp cũ; nêu cụ thể cách thức thực hiện các bước của giải pháp mới):...
.....
 - 3.4. Giải trình nội dung của sáng kiến đã được sửa đổi, chỉnh sửa (*đối với các bài dự thi đã sử dụng tham gia các Cuộc thi khác*): Nội dung sửa đổi, lý do sửa đổi:.....
 - 3.5. Khả năng áp dụng của giải pháp (nêu rõ ràng cụ thể khả năng áp dụng vào thực tế của giải pháp mới, có thể áp dụng cho đối tượng nào, cơ quan, tổ chức nào):.....
.....
 - 3.6. Hiệu quả, lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng giải pháp (nêu hiệu quả, lợi ích cụ thể: hiệu quả kinh tế, xã hội, môi trường... tính toán số tiền làm lợi, phương pháp tính,...) đã thu hoặc dự kiến thu được theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã áp dụng sáng kiến (nếu có) và theo ý kiến của tác giả sáng kiến)
.....
 - 3.7. Kết luận: Đánh giá mức độ hiệu quả, tính khả thi khi triển khai áp dụng sáng kiến trong thực tiễn:.....
 - 3.8. Tài liệu kèm theo:
 - Bản vẽ, sơ đồ, các tài liệu khác:.....
 - Bản tính toán:.....
 - Các tài liệu khác:.....

....., ngày tháng năm

Người mô tả

(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY XÁC NHẬN

**Mức độ hiệu quả, tính khả thi của sáng kiến tham dự
Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác
cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2021”**

Kính gửi: Ban Tổ chức Cuộc thi.

Tên cơ quan/đơn vị:.....

Là đơn vị đã triển khai, thử nghiệm (hoặc đã thẩm định nội dung, khả năng triển khai áp dụng) sáng kiến:của tác giả (nhóm tác giả).....

Xác nhận một số nội dung liên quan đến sáng kiến tham dự Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính tỉnh Hưng Yên năm 2021” như sau:

1. Tên sáng kiến:
2. Thời gian áp dụng (nếu có):.....
3. Phạm vi, đối tượng áp dụng (hoặc dự kiến áp dụng):
4. Nội dung, phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả đã đạt được (hoặc dự kiến đạt được) khi triển khai áp dụng sáng kiến:.....
5. Nhận xét, đánh giá của cơ quan, đơn vị:.....

Trên đây là xác nhận của cơ quan/đơn vị:..... đối với sáng kiến....., đề nghị Ban Tổ chức Cuộc thi xem xét, đánh giá./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu:VT.

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN

(Ký tên, đóng dấu)