

Số: /KH-UBND

Tiên Lữ, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính huyện Tiên Lữ năm 2023”

Thực hiện Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 05/01/2023 của Ủy ban nhân dân huyện về cải cách hành chính nhà nước huyện Tiên Lữ năm 2023, Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 05/01/2023 về tuyên truyền cải cách hành chính huyện Tiên Lữ năm 2023, Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch tổ chức cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính huyện Tiên Lữ năm 2023”, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tăng cường công tác tuyên truyền các chủ trương của Đảng và chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính, góp phần nâng cao nhận thức của các cấp, các ngành về cải cách hành chính, từ đó tạo ra sự chuyển biến tích cực trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ.

b) Tìm ra ý tưởng tiêu biểu, sáng tạo và có khả năng áp dụng trong thực tế để thí điểm và nhân rộng mô hình khi có điều kiện cho phép, góp phần thực hiện có hiệu quả các nội dung trong công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

a) Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính huyện Tiên Lữ năm 2023” (sau đây gọi tắt là Cuộc thi) phải được triển khai rộng rãi trong tất cả các cơ quan hành chính nhà nước.

b) Mỗi phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập, UBND cấp xã đều phải tham gia dự thi và người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước UBND huyện về chất lượng bài dự thi của đơn vị mình. Tránh mọi hình thức sao chép bài thi, dự thi mang tính hình thức.

c) Công tác chấm thi phải được thực hiện nghiêm túc, chính xác, khách quan và hướng tới tính sáng tạo, thực tiễn cao, có thể áp dụng ngay vào hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI

1. Đối tượng

a) Cá nhân

- Cán bộ, công chức, viên chức đang làm việc tại các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập, UBND các xã, thị trấn.

- Người dân, tổ chức, đoàn viên, hội viên các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội trên địa bàn huyện.

b) Tập thể:

- Các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện.
- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện.
- UBND các xã, thị trấn.
- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã, thị trấn

2. Phạm vi

Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính huyện Tiên Lữ năm 2023” được thực hiện trong phạm vi huyện Tiên Lữ.

III. NỘI DUNG, YÊU CẦU, HÌNH THỨC DỰ THI**1. Nội dung tham gia Cuộc thi**

Sáng kiến, giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện các nội dung cải cách hành chính nhà nước, bao gồm:

a) Công tác chỉ đạo điều hành: Đưa ra những sáng kiến, giải pháp mới nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ của công tác cải cách hành chính; giải pháp giúp nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhất là vai trò của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

b) Cải cách thể chế: Đưa ra giải pháp mới nhằm nâng cao hiệu quả công tác ban hành văn bản quy phạm pháp luật; tăng tính khả thi, hiệu quả trong triển khai văn bản luật trên địa bàn tỉnh; chỉ ra những bất cập, tồn tại trong văn bản quy phạm pháp luật của địa phương từ đó đề xuất giải pháp sửa đổi, bổ sung, loại bỏ các quy định không cần thiết vào văn bản quy phạm pháp luật nhằm thúc đẩy thu hút đầu tư, phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

c) Cải cách thủ tục hành chính: Đưa ra sáng kiến, giải pháp mới nhằm thực hiện có hiệu quả việc rà soát, đơn giản hóa TTHC; cách thức thực hiện để tiết kiệm thời gian, chi phí, công sức của cá nhân và tổ chức trong quá trình giải quyết các TTHC nhằm góp phần đẩy nhanh tiến trình phát triển kinh tế-xã hội ở địa phương. Cải tiến quy trình làm việc, loại bỏ, cắt giảm hoặc sửa đổi, bổ sung các TTHC còn chồng chéo, mâu thuẫn, không còn phù hợp với địa phương, gây phiền hà cho việc tiếp nhận và xử lý công việc của tổ chức, cá nhân.

d) Hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp: Đưa ra những sáng kiến, giải pháp mới nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận; giải pháp đẩy mạnh việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và dịch vụ bưu chính công ích tại cơ quan, đơn vị.

đ) Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước: Các giải pháp nhằm sắp xếp, sáp nhập bộ máy đảm bảo khoa học, giúp các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao đúng quy định của Chính phủ theo hướng tinh gọn, giảm đầu mối và thực hiện chức năng quản lý đa ngành, đa lĩnh vực, không để chồng chéo, trùng lặp về nhiệm vụ, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý của cơ quan hành chính các cấp; xác định vị trí việc làm phù hợp, khoa học.

e) Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức: Đưa ra những sáng kiến, giải pháp nhằm nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hiệu quả, không lãng phí; đánh giá

phân loại cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo thực chất, tránh hình thức; giải pháp thực hiện tinh giản biên chế hiệu quả.

g) Cải cách tài chính công: Các sáng kiến, giải pháp nhằm phân phối, sử dụng các nguồn lực tài chính hiệu quả; phát huy việc quản lý, giám sát tài chính; nghiên cứu, hoàn thiện chính sách và hệ thống thuế, các chính sách về thu nhập, tiền lương, tiền công.

h) Ứng dụng công nghệ thông tin - truyền thông trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước: Đưa ra sáng kiến nhằm nâng cao việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, bộ máy hành chính dễ dàng liên kết với nhau hơn trong thực hiện nhiệm vụ, Chính quyền cũng thông qua đó để điều hành bộ máy nhà nước một cách nhanh chóng, hiệu quả và chính xác; thúc đẩy việc cung cấp, nghiên cứu các phần mềm, dịch vụ công để sử dụng, tham mưu ứng dụng các quy trình ISO mới vào trong hoạt động quản lý của cơ quan nhà nước.

i) Tìm ra giải pháp nâng cao năng lực cạnh tranh cấp huyện, thu hút doanh nghiệp, nguồn vốn đầu tư trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu của các sáng kiến, giải pháp

a) Chưa từng được công bố tại các tạp chí, sách báo trong và ngoài nước, các cuộc thi khác hoặc trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Đối với các bài dự thi đã tham gia các cuộc thi khác nhưng không đạt giải thì được tham gia Cuộc thi này nhưng không được sử dụng y nguyên mà phải có sự chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện (*Có văn bản giải trình ghi rõ tên cuộc thi đã tham dự; nội dung đã được chỉnh sửa, hoàn thiện,... kèm theo bài dự thi*).

b) Lần đầu tiên áp dụng, thử nghiệm (*trong 01 năm tính đến ngày gửi bài tham gia dự thi*); hoặc chưa được thử nghiệm nhưng có khả năng mang lại lợi ích thiết thực, nâng cao hiệu quả trong công tác CCHC và được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị tiếp nhận, sơ loại bài thi xác nhận mức độ hiệu quả, tính khả thi khi triển khai áp dụng sáng kiến (*Có Mẫu kèm theo*).

3. Hình thức dự thi

a) Bài dự thi được thực hiện bằng tiếng Việt, viết tay hoặc đánh máy, in trên khổ giấy A4 cỡ chữ 14 TimeNewRoman (*tối thiểu 10 trang A4*), đánh số trang theo thứ tự và đóng thành quyển; trang bìa bài dự thi ghi rõ họ, tên, chức vụ, đơn vị công tác. Đối với các bài thi về lĩnh vực công nghệ thông tin, dựng hình ảnh, video hoặc có phần mềm đề nghị gửi kèm phương tiện (USB) để lưu trữ phần mềm, hình ảnh, âm thanh đồng thời trích xuất nội dung, ý tưởng ra giấy như bài thi viết và cung cấp tên đăng nhập, mật khẩu nếu có.

- Cá nhân, tập thể (là nhóm tác giả từ 2 người trở lên) tham dự thi gửi bài về cơ quan, đơn vị mình đang công tác hoặc UBND cấp huyện hoặc UBND cấp xã nơi cư trú; tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội mà mình là đoàn viên, hội viên. Bài dự thi ghi rõ họ tên, địa chỉ và số điện thoại liên lạc, đối với bài dự thi của nhóm tác giả cần ghi rõ các thành viên, địa chỉ và số điện thoại liên lạc của một thành viên đại diện trong nhóm.

- Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện; UBND cấp xã tiến hành sơ loại, thẩm định và chọn lọc các bài dự thi có chất lượng tốt nhất gửi về Ban Tổ chức Cuộc thi (qua Phòng Nội vụ huyện).

b) Trong quá trình chấm thi, tùy tình hình cụ thể, Ban Tổ chức Cuộc thi sẽ tổ chức chấm bài thi viết hoặc tổ chức thi thuyết trình nhằm đảm bảo việc chấm thi chính xác, hiệu quả cao.

c) Bài dự thi gửi về Ban Tổ chức Cuộc thi phải bao gồm:

- Nội dung sáng kiến ;
- Đơn đề nghị công nhận sáng kiến (Mẫu số 01 kèm theo);
- Bản mô tả sáng kiến (Mẫu số 02 kèm theo);
- Văn bản xác nhận kết quả triển khai (hoặc khả năng áp dụng sáng kiến) của cơ quan thẩm định, chọn lọc bài thi gửi Ban Tổ chức Cuộc thi (Mẫu số 03 kèm theo).

4. Số lượng bài dự thi

a) Các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện: Mỗi đơn vị gửi ít nhất 01 bài dự thi có chất lượng.

b) UBND cấp xã: Mỗi đơn vị gửi ít nhất 02 bài dự thi có chất lượng.

* *Lưu ý: Trong trường hợp cơ quan, đơn vị không có bài dự thi phải có văn bản giải trình ghi rõ lý do gửi Ban Tổ chức Cuộc thi để tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND huyện.*

5. Thời gian thực hiện

a) Các cơ quan, đơn vị triển khai kế hoạch, tổ chức sơ loại để chọn lọc bài dự thi có chất lượng gửi trực tiếp về Phòng Nội vụ trước ngày 15/7/2023.

b) Ban Tổ chức tiến hành đánh giá, chấm điểm các bài thi: Xong trước ngày 30/7/2023.

c) Ban Tổ chức công bố kết quả và trao giải thưởng cuộc thi: Xong trước ngày 30/8/2023.

6. Cơ cấu giải thưởng và mức thưởng

a) Cơ cấu giải:

- 02 giải nhất (01 giải cá nhân và 01 giải tập thể).
- 02 giải nhì (01 giải cá nhân và 01 giải tập thể).
- 03 giải ba (02 giải cá nhân và 01 giải tập thể).
- 05 giải khuyến khích (03 giải cá nhân và 02 giải tập thể).

b) Mức thưởng:

Các sáng kiến, giải pháp dự thi đạt giải được Chủ tịch UBND huyện tặng Giấy khen theo quy định kèm theo mức thưởng như sau:

- Đối với cá nhân:

- + Giải nhất: 3.000.000đ (Ba triệu đồng).
- + Giải nhì: 1.500.000đ (Một triệu, năm trăm ngàn đồng).
- + Giải ba: 1.000.000đ (Một triệu đồng).
- + Giải khuyến khích: 500.000đ (Năm trăm ngàn đồng).

- Đối với tập thể:

- + Giải nhất: 5.000.000đ (Năm triệu đồng).
- + Giải nhì: 3.000.000đ (Ba triệu đồng).
- + Giải ba: 2.500.000đ (Hai triệu năm trăm ngàn đồng).

+ Giải khuyến khích: 1.500.000đ (Một triệu năm trăm ngàn đồng).

7. Sử dụng kết quả cuộc thi

Các bài thi đoạt giải trong cuộc thi, Ban Tổ chức Cuộc thi báo cáo Hội đồng Khoa học huyện xem xét, công nhận sáng kiến cấp huyện và đề xuất UBND huyện xem xét chấp thuận kinh phí (nếu có) để tiếp tục nghiên cứu hoặc triển khai, nhân rộng thực hiện trên địa bàn huyện.

UBND huyện có quyền sử dụng các bài tham dự Cuộc thi của các tập thể, cá nhân mà không phải xin phép tác giả để triển khai ứng dụng vào thực tiễn của địa phương.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí tổ chức Cuộc thi do ngân sách huyện năm 2023 đảm bảo.
- Kinh phí tổ chức sơ loại (nếu có) tại đơn vị, địa phương do kinh phí hoạt động của các đơn vị, địa phương đảm bảo.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Phòng Nội vụ là cơ quan chủ trì tham mưu, thường trực tổ chức Cuộc thi; chủ trì, phối hợp với các cơ quan thông tin, truyền thông và các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai tổ chức Cuộc thi theo Kế hoạch.

- Tham mưu trình Chủ tịch UBND huyện thành lập Ban Tổ chức Cuộc thi do 01 đồng chí Phó Chủ tịch UBND huyện làm Trưởng ban; các thành viên khác là đại diện đơn vị được UBND huyện giao là đầu mối trong thực hiện công tác cải cách hành chính của huyện.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu trình Trưởng Ban Tổ chức Cuộc thi phê duyệt và tổ chức thực hiện: Thể lệ Cuộc thi, Quy chế chấm thi; Quyết định thành lập Ban Giám khảo và Tổ Thư ký Cuộc thi; tổ chức tổng kết, khen thưởng các tác giả, nhóm tác giả đạt giải theo cơ cấu giải thưởng.

- Tham gia Ban Tổ chức, Ban Giám khảo và Tổ thư ký Cuộc thi.

- Chủ trì lập dự toán kinh phí Cuộc thi và tổ chức thực hiện theo quy định.

2. Các đơn vị được UBND huyện giao làm đầu mối trong thực hiện công tác cải cách hành chính của huyện

- Phối hợp với Phòng Nội vụ xây dựng Quy chế chấm thi, thang điểm và các tiêu chí chấm thi.

- Tham gia Ban Tổ chức và Ban Giám khảo Cuộc thi.

3. Phòng Tài chính – Kế hoạch

Phối hợp với Phòng Nội vụ đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch và hướng dẫn việc thực hiện công tác thanh, quyết toán theo đúng quy định.

4. Các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn

- Triển khai Kế hoạch này trong phạm vi thuộc thẩm quyền quản lý.

- Tiếp nhận và sơ loại, chọn lọc các bài dự thi có chất lượng cao gửi về Ban Tổ chức Cuộc thi theo quy định.

5. Trung tâm Văn hóa và Truyền thanh huyện

- Tích cực thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền các hoạt động của Cuộc thi.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ và các cơ quan có liên quan, đăng tải và cập nhật thường xuyên, liên tục các thông tin liên quan phục vụ Cuộc thi.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính huyện Tiên Lữ năm 2023”. UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lãnh đạo VP HĐND và UBND huyện;
- Trung tâm Văn hóa và Truyền thanh huyện;
- Công thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV^{ph}.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Bích Hương