

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TIÊN LỮ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 101/KH-UBND

Tiên Lữ, ngày 28 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước huyện Tiên Lữ năm 2021

Căn cứ Kế hoạch số 156/KH-UBND ngày 24/12/2020 của UBND tỉnh Hưng Yên về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hưng Yên năm 2021, UBND huyện Tiên Lữ ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Tiên Lữ năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 05/CT-CTUBND ngày 16/5/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh; chú trọng nhiệm vụ về xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật; quán triệt, triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) và các văn bản hướng dẫn thi hành trên địa bàn.

2. Hoàn thiện, nâng cao ý thức, trình độ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác xây dựng pháp luật, công tác pháp chế, đảm bảo năng lực chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm, phát huy hết khả năng để triển khai thực hiện hiệu quả nhiệm vụ cải cách thể chế năm 2021.

3. Tăng cường đánh giá trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC); phản ánh và biểu dương kịp thời các đơn vị, cá nhân gương mẫu, có thành tích xuất sắc trong công tác CCHC ở các cấp, các ngành.

4. Đẩy mạnh công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), cắt giảm, nâng cao chất lượng TTHC trong hoạt động quản lý nhà nước; công khai, minh bạch hóa TTHC; tổ chức triển khai có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện; tăng cường cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử để phục vụ người dân và doanh nghiệp. Tuyên truyền, hướng dẫn người dân và doanh nghiệp thường xuyên sử dụng dịch vụ công trực tuyến; cán bộ, công chức, viên chức thực hiện sử dụng các hệ thống thông tin dùng chung vào quản lý, điều hành, giải quyết công việc.

5. Tiếp tục rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy tại 100% các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp theo quy định, để tránh chồng chéo, trùng lặp. Đẩy

manh, tăng cường thực hiện xã hội hóa các hoạt động sự nghiệp, dịch vụ công; chuyển những việc không nhất thiết phải cơ quan nhà nước thực hiện hoặc thực hiện không hiệu quả cho doanh nghiệp, tổ chức xã hội đảm nhận.

6. Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của huyện, đảm bảo công khai, minh bạch, trong hoạt động công vụ; tăng cường công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá... cho cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện phù hợp theo vị trí việc làm.

7. Tăng cường nguồn lực đầu tư cho con người, an sinh xã hội để chăm lo tốt hơn cho các đối tượng chính sách, người nghèo và các đối tượng bảo trợ xã hội khác...; tăng đầu tư, đồng thời đẩy mạnh xã hội hóa, huy động toàn xã hội chăm lo, có chính sách phát triển giáo dục, đào tạo, y tế, dân số - kế hoạch hóa gia đình, văn hóa, thể dục, thể thao... Đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho cơ quan hành chính nhà nước, tiến tới xóa bỏ chế độ cấp kinh phí theo số lượng biên chế, thay thế bằng cơ chế cấp ngân sách dựa trên kết quả và chất lượng hoạt động, hướng vào kiểm soát đầu ra, chất lượng chi tiêu theo mục tiêu, nhiệm vụ của các cơ quan hành chính nhà nước. Đánh giá được kết quả thực hiện chế độ tự chủ tại cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp theo quy định.

8. Thu hút và huy động mạnh mẽ các nguồn vốn đầu tư để triển khai thực hiện các dự án trọng điểm. Phấn đấu sớm đưa các dự án kêu gọi đầu tư thuộc các lĩnh vực tiềm năng, lợi thế của huyện triển khai và đi vào hoạt động sản xuất kinh doanh; phát triển ngành, lĩnh vực và sản phẩm ưu tiên, đảm bảo về môi trường và phát triển bền vững. Phát triển các doanh nghiệp nhỏ và vừa huyện Tiên Lữ nhanh và mạnh về số lượng, chất lượng và hiệu quả, đóng góp của kinh tế tư nhân vào phát triển kinh tế - xã hội của huyện ngày càng nhiều và trở thành động lực quan trọng trong phát triển kinh tế. Tiếp tục phát huy vai trò của các ngành, các cấp để thực hiện một cách đồng bộ, hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp xây dựng kết cấu hạ tầng kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện.

9. Hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật Công nghệ thông tin (CNTT) làm nền tảng cho xây dựng Chính quyền điện tử huyện Tiên Lữ, sử dụng CNTT trong hoạt động cơ quan nhà nước nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước và phục vụ người dân và doanh nghiệp.

10. Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện, nhằm tiếp tục đẩy mạnh cải cách TTHC, hệ thống hóa quy trình xử lý công việc hợp lý, khoa học, phù hợp với quy định của pháp luật; xây dựng nền hành chính thống nhất, trong sạch, hiện đại, hiệu lực, hiệu quả; hướng tới xây dựng chính quyền kiến tạo, liêm chính và phục vụ.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Tiếp tục theo dõi việc triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị nhằm thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ được đề ra; xây dựng Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021 - 2030 của huyện sau khi có Chương trình, Kế hoạch của tỉnh trong giai đoạn 2021 - 2030.

- Thực hiện đúng tinh thần Quyết định số 22/2020/QĐ-UBND ngày 12/8/2020 của UBND tỉnh về ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ CCHC của tỉnh Hưng Yên đảm bảo đánh giá khách quan, là công cụ thúc đẩy, nâng cao CCHC tại các cơ quan, đơn vị. Tiếp tục thực hiện hiệu quả Chỉ thị số 05/CT-CTUBND ngày 16/5/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh và các văn bản khác của Trung ương, của tỉnh về đẩy mạnh CCHC trên một số lĩnh vực trọng tâm.

- Thực hiện việc xác định Chỉ số CCHC của huyện theo kế hoạch của tỉnh và chỉ đạo xác định Chỉ số CCHC của các xã, thị trấn trên địa bàn huyện. Tiếp tục xác định mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện đảm bảo khách quan, trung thực; chấn chỉnh đối với những lĩnh vực được người dân, tổ chức phản ánh bất cập, mức độ hài lòng còn thấp.

- Thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền CCHC nhà nước qua nhiều hình thức; lồng ghép việc tuyên truyền với việc phổ biến, tuyên truyền, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; công khai địa chỉ, số điện thoại, email cơ quan tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân.

- Kiểm tra, chấn chỉnh việc thực hiện công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện, đảm bảo việc tổ chức không trùng vào các Đoàn kiểm tra khác, thực hiện phối kết hợp kiểm tra khi có nội dung trong công tác CCHC.

2. Cải cách thể chế

- Đẩy mạnh công tác tham mưu xây dựng, kiểm tra, rà soát hệ thống hóa và xử lý VBQPPL, chú trọng trong công tác thẩm định để đảm bảo văn bản được ban hành đúng thẩm quyền và trình tự thủ tục, phù hợp với các VBQPPL trung ương, của tỉnh và điều kiện thực tiễn của huyện.

- Đẩy mạnh thực hiện công tác kiểm tra, rà soát và xử lý các VBQPPL; đảm bảo thực hiện rà soát thường xuyên 100% các VBQPPL còn hiệu lực thi

hành, thực hiện công tác tự kiểm tra Quyết định của UBND huyện, kiểm tra theo thẩm quyền đối với VBQPPL do cấp huyện ban hành để kịp thời phát hiện và có biện pháp xử lý đối với những văn bản ban hành chồng chéo, mâu thuẫn với hệ thống pháp luật hoặc ban hành không đúng thẩm quyền, có sai sót về nội dung, thể thức, kỹ thuật trình bày.

- Tiếp tục thực hiện quy định tại Nghị định số 59/2011/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật và Thông tư số 14/2014/TT-BTP ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành Nghị định số 59/2011/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; trong đó, chú trọng thực hiện xem xét, đánh giá tình hình ban hành văn bản quy định chi tiết, đảm bảo tính kịp thời, đầy đủ của việc ban hành văn bản, đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ, khả thi của VBQPPL. Kịp thời phát hiện những nội dung, quy định mâu thuẫn, chồng chéo, không phù hợp với quy định của pháp luật đề đề xuất, kiến nghị xử lý theo đúng quy định. Tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn huyện năm 2021.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Ban hành kịp thời và đầy đủ các văn bản chỉ đạo, điều hành và tổ chức triển khai thống nhất, đồng bộ, hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và TTHC trên môi trường điện tử trên địa bàn toàn huyện.

- Rà soát, kiện toàn, tập huấn nghiệp vụ và bảo đảm chế độ cho hệ thống cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và cán bộ làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp huyện và UBND các xã, thị trấn.

- Kịp thời công khai TTHC; thường xuyên rà soát để đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn huyện.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện TTHC: Tiếp tục triển khai ứng dụng hiệu quả Công Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã; từng bước thực hiện số hóa thành phần hồ sơ, dữ liệu, kết quả giải quyết TTHC sang dữ liệu điện tử để xây dựng, hình thành cơ sở dữ liệu dùng chung trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của huyện phục vụ cho công tác giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; đẩy mạnh giải quyết TTHC liên thông giữa các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn huyện.

- Tổ chức việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện theo đúng quy định.

- Duy trì hiệu quả công tác truyền thông, huy động cá nhân, tổ chức tham gia kiểm soát TTHC; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đầy đủ theo quy định.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp theo Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 18/5/2018 về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị, tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả đồng thời phân công nhiệm vụ cho các cơ quan, đơn vị.

- Rà soát, sắp xếp lại cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện theo quy định tại Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Kế hoạch số 154/KH-UBND ngày 15/12/2020 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Nghị định số 107/2020/NĐ-CP, Nghị định số 108/2020/NĐ-CP và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

- Rà soát, sắp xếp tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện nhằm tinh gọn, thu gọn đầu mối các đơn vị sự nghiệp công lập và đầu mối bên trong các đơn vị sự nghiệp công lập; giảm cấp trung gian, giảm số lượng cấp phó theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập và Kế hoạch số 154/KH-UBND của UBND tỉnh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý biên chế gắn với việc thực hiện tinh giản biên chế.

- Tiếp tục tăng cường thực hiện xã hội hóa các hoạt động sự nghiệp, dịch vụ công; chuyên giao những công việc, nhiệm vụ cơ quan nhà nước không nhất thiết phải trực tiếp thực hiện cho các đơn vị sự nghiệp, các hội theo quy định của pháp luật; đổi mới cơ chế hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công, tạo cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế, kinh phí của các đơn vị sự nghiệp công.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức huyện Tiên Lữ theo đúng quy định, ứng dụng CNTT, công khai, minh bạch, nâng cao chất lượng và phòng chống tiêu cực.

- Công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển cán bộ lãnh đạo quản lý thực hiện đảm bảo đúng quy định hiện hành, kịp thời bổ sung nguồn nhân sự cho công tác cán bộ theo yêu cầu vị trí việc làm của các đơn vị.

- Thực hiện tốt quy định về đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, đảm bảo theo quy định tại Quy định số 132-QĐ/TW ngày 08/3/2018 của Bộ Chính trị về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị và Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

- Về công tác đào tạo, bồi dưỡng: Ban hành Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Nhằm tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đủ về số lượng và đảm bảo về chất lượng, có kiến thức, năng lực, phẩm chất đạo đức, trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ; công tâm, chuyên nghiệp, đảm bảo đạt chuẩn theo quy định, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ của công tác quản lý nhà nước với những đặc thù của ngành, tổ chức nhà nước; chú trọng đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức những kiến thức về lý luận chính trị, về kỹ năng lãnh đạo, quản lý, kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các Nghị định của Chính phủ: số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; số 54/2016/NĐ-CP ngày 14/6/2016 quy định cơ chế tự chủ của tổ chức khoa học và công nghệ công lập; số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác. Thông tư số 145/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài

chính hướng dẫn cơ chế tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác; Nghị định 32/2019/NĐ-CP ngày 10/04/2019 của Chính phủ quy định giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên...

- Tiếp tục thực hiện theo quy định cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp dịch vụ công, tiếp tục đẩy mạnh xã hội hoá, huy động toàn xã hội chăm lo phát triển giáo dục, đào tạo, y tế, dân số - kế hoạch hoá gia đình, văn hoá thể dục, thể thao; chú trọng đổi mới cơ chế tài chính của các cơ sở giáo dục, đào tạo, y tế công lập theo hướng tự chủ, công khai, minh bạch.

- Đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập, thực hiện có hiệu quả cơ chế cấp ngân sách dựa trên kết quả và chất lượng hoạt động, hướng vào kiểm soát đầu ra, chất lượng chi tiêu theo mục tiêu, nhiệm vụ của cơ quan hành chính.

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, giám sát việc quản lý ngân sách nhà nước; thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi ngân sách nhà nước để đảm bảo đủ nguồn, đáp ứng nhu cầu chi của huyện.

7. Hiện đại hóa nền hành chính

- Tiếp tục nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật CNTT, triển khai đồng bộ các ứng dụng CNTT dùng chung và các ứng dụng chuyên ngành theo định hướng Chính quyền điện tử; đảm bảo an toàn, an ninh thông tin các ứng dụng hiện có và trong triển khai mới các ứng dụng CNTT.

- Đạt 100% các cơ quan hành chính nhà nước từ cấp huyện đến cấp xã sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành trong xử lý công việc. Đạt 100% cán bộ, công chức tại UBND cấp huyện, UBND cấp xã được sử dụng hộp thư điện tử công vụ.

- Công thông tin điện tử của cơ quan nhà nước huyện Tiên Lữ cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ.

- Sử dụng chữ ký số chuyên dùng trên văn bản điện tử trong việc gửi, nhận văn bản qua mạng giữa các cơ quan nhà nước nhằm đảm bảo tính toàn vẹn, giá trị pháp lý của văn bản điện tử và trong các giao dịch điện tử khác. Thực hiện gửi nhận văn bản điện tử theo đúng quy định tại Quyết định số

28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.

- Thực hiện kiểm tra tình hình ứng dụng CNTT và xây dựng chính quyền điện tử lồng ghép cùng với kiểm tra CCHC.

- Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 tại các cơ quan hành chính cấp huyện và cấp xã bao gồm: Tổ chức đào tạo, tập huấn về Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho lãnh đạo, cán bộ, chuyên viên thực hiện ISO, cán bộ phụ trách TTHC của UBND huyện, UBND các xã, thị trấn; hướng dẫn chuyển đổi các quy trình và hoàn thiện tài liệu của Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (bao gồm: Chuyển đổi, hiệu chỉnh hệ thống tài liệu, quy trình cũ phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; xây dựng mở rộng các quy trình mới theo yêu cầu của tiêu chuẩn và tình hình thực tế tại đơn vị trên địa bàn huyện được chuẩn hóa).

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

(Chi tiết tại phụ lục đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ được đề ra trong Kế hoạch CCHC năm 2021 của UBND huyện; nâng cao chất lượng ban hành các văn bản về công tác chỉ đạo, điều hành tổ chức thực hiện CCHC, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu.

- Tiếp tục tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức; thúc đẩy việc cung cấp và giới thiệu đầy đủ việc cung ứng các dịch vụ tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, dịch vụ bưu chính công ích để người dân, tổ chức biết được và thường xuyên sử dụng. Duy trì và thực hiện chuyển đổi áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo quy định.

- Thực hiện đầy đủ, tránh hình thức trong việc kiểm tra, giám sát triển khai thực hiện công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị, kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế qua kiểm tra. Đưa kết quả thực hiện CCHC thành một trong những tiêu chí để bình xét thi đua, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị.

- Các cấp cân đối, bố trí đủ nguồn lực cho công tác CCHC nhất là về đội ngũ cán bộ, công chức và kinh phí thực hiện công tác CCHC của đơn vị mình từ dự toán chi ngân sách hàng năm và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của Nhà nước; rà soát, đánh giá hoạt động và đầu tư cơ sở vật chất cho Bộ phận Một cửa hiện đại cấp xã.

- UBND các xã, thị trấn theo dõi, đánh giá việc thực hiện công tác CCHC; xác định trách nhiệm người đứng đầu tại các xã, thị trấn trên địa bàn và thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo về CCHC theo quy định.

2. Phòng Nội vụ huyện

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, đề xuất UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện các nội dung: Văn bản chỉ đạo về CCHC của huyện; xây dựng kế hoạch, báo cáo CCHC theo yêu cầu của Sở Nội vụ và UBND tỉnh; chủ trì, thực hiện công tác kiểm tra CCHC tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện đảm bảo lồng ghép các Đoàn kiểm tra khi có nội dung liên quan; triển khai hiệu quả kế hoạch tuyên truyền CCHC năm; tham mưu, đề xuất, tổng hợp các sáng kiến, giải pháp CCHC mới có tác động tốt đến hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước huyện; thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tổ chức bộ máy; cải cách công vụ, tổ chức bồi dưỡng, tập huấn về nghiệp vụ cho cán bộ, công chức làm công tác CCHC; định kỳ tổ chức đánh giá chấm điểm Chỉ số CCHC của huyện theo Kế hoạch UBND tỉnh, xác định Chỉ số cải cách hành chính của UBND các xã, thị trấn; tổng hợp, báo cáo UBND huyện các vấn đề còn hạn chế; chủ trì bình xét thi đua khen thưởng trong công tác CCHC.

3. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu UBND huyện tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về công tác cải cách TTHC; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, kịp thời báo cáo UBND huyện xem xét, xử lý việc thực hiện cải cách, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn. Thường xuyên rà soát, đưa các thông tin công khai, minh bạch liên quan đến CCHC, các lĩnh vực môi trường, quy hoạch, kinh tế,... lên Cổng thông tin điện tử huyện.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trong việc giám sát, đôn đốc các cơ quan, đơn vị cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và cập nhật đầy đủ, xử lý hồ sơ giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử huyện.

4. Phòng Tư pháp huyện

Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu, đề xuất UBND huyện Chủ tịch UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế:

- Tham gia ý kiến, thẩm định dự thảo VBQPPL của huyện; tham mưu ban hành Quyết định công bố Danh mục VBQPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của HĐND - UBND huyện.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát thường xuyên, rà soát theo chuyên đề để kịp thời phát hiện những văn bản không còn phù hợp với quy định trong VBQPPL của cơ quan nhà nước cấp trên hoặc điều kiện thực tiễn của huyện để kịp thời xây dựng, trình cơ quan có thẩm quyền thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ cho phù hợp.

- Triển khai công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, phổ biến giáo dục pháp luật; thực hiện báo cáo định kỳ theo đúng quy định của pháp luật.

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

Chủ trì tham mưu thực hiện các nội dung về công tác cải cách tài chính công; có trách nhiệm hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc lập dự toán ngân sách, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC hàng năm đảm bảo theo quy định; hướng dẫn, theo dõi các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chế độ, chính sách, định mức thu, chi ngân sách nhà nước; thúc đẩy đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên tăng lên.

6. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng CNTT; chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn để triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến xây dựng Chính quyền điện tử.

- Hướng dẫn Đài truyền thanh huyện và Đài truyền thanh các xã, thị trấn tăng cường tuyên truyền về CCHC, về sử dụng các ứng dụng CNTT để tương tác giữa cơ quan nhà nước và người dân. Tuyên truyền đến cán bộ, công chức, viên chức các nội dung về an toàn, an ninh thông tin.

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và cập nhật hồ sơ giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa điện tử.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện thúc đẩy việc cung

ứng và có giải pháp khuyến khích người dân, tổ chức thường xuyên sử dụng dịch vụ bưu chính công ích được cung ứng.

7. Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong việc nâng cấp, công bố, duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn; tăng cường kiểm tra, giám sát việc duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

8. Đài Truyền thanh huyện

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền CCHC; xây dựng các chuyên trang, chuyên mục về CCHC nhà nước; thường xuyên đưa tin, bài về CCHC trên hệ thống truyền thanh từ huyện tới cơ sở.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. /

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV. ✓

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Bích Hương

Phụ lục
KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH HUYỆN TIỀN LỮ NĂM 2021
 (Kèm theo Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 28/12/2020 của UBND huyện Tiền Lữ)



STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH				
1	UBND huyện ban hành các văn bản chỉ đạo các ngành, các cấp đẩy mạnh thực hiện công tác CCHC của huyện	Các văn bản chỉ đạo điều hành về CCHC.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
2	Xây dựng Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021-2030	Kế hoạch.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh
3	Xác định Chỉ số CCHC của huyện năm 2020 theo kế hoạch của UBND tỉnh	Báo cáo kết quả tự đánh giá.	Phòng Nội vụ	Các đơn vị đầu mối theo dõi công tác CCHC của huyện	Theo Hướng dẫn của Sở Nội vụ
4	Triển khai xác định Chỉ số và trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ CCHC tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện năm 2020	Quyết định công bố của UBND huyện.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Quý I/2021
5	Kiểm tra việc thực hiện CCHC tại các cơ quan, đơn vị hành chính trên địa bàn huyện	Kế hoạch kiểm tra; Báo cáo kết quả kiểm tra.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Quý III/2021
6	Tuyên truyền thực hiện CCHC trên địa bàn huyện	Kế hoạch, tin bài...	Phòng Nội vụ	Đài truyền thanh huyện và Đài truyền thanh các xã, thị trấn; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
7	Tập huấn về công tác CNTT	Các lớp tập huấn về công tác CCHC.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Quý I, II/2021
II CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Tham mưu xây dựng, kiểm tra, rà soát hệ thống hóa và xử lý VBQPPL, chú trọng trong công tác thẩm định để đảm bảo văn bản được ban hành đúng thẩm quyền và trình tự thủ tục	Kế hoạch, Công văn.	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
2	Tập trung thực hiện rà soát toàn bộ VBQPPL còn hiệu lực để đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những văn bản không còn phù hợp với quy định của pháp luật và điều kiện thực tiễn của huyện	Văn bản đề xuất.	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Phòng Tư pháp	Quý I, IV/2021
3	Tổ chức tập huấn, giải đáp thắc mắc trong công tác triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành VBQPPL và các văn bản hướng dẫn thi hành	Kế hoạch, Giấy mời.	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Quý III/2021
4	Theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Thu thập, tiếp nhận, xử lý thông tin	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
5	Kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn huyện năm 2021	Kế hoạch, Báo cáo	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Quý I, IV/2021




STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1	Ban hành các Kế hoạch về công tác kiểm soát TTHC năm 2021 của UBND huyện	Các kế hoạch của UBND huyện.	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Tháng 01/2021
2	Ban hành các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ; đôn đốc các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	- Các văn bản hướng dẫn, đôn đốc. - Trao đổi, hướng dẫn trực tiếp cho cán bộ làm công tác kiểm soát TTHC, cán bộ tại bộ phận Một cửa các cấp	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
3	Đẩy mạnh việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC bằng các hình thức đa dạng khác ngoài hình thức tiếp nhận trực tiếp theo quy định của pháp luật như: qua dịch vụ bưu chính công ích, trực tuyến qua Cổng dịch vụ công và Hệ thống một cửa điện tử.	Số lượng hồ sơ được tiếp nhận trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích	Bộ phận một cửa cấp huyện; cấp xã	Văn phòng HĐND-UBND huyện, phòng Văn hóa và Thông tin huyện	Thường xuyên
4	Kịp thời quyết định thay đổi cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị để bảo đảm đủ số lượng, đúng thành phần phân quy định	Quyết định của Chủ tịch UBND huyện về việc thay đổi cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC cấp huyện, cấp xã.	Chủ tịch UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên khi có biến động
5	Tổ chức tập huấn nghiệp vụ để nâng cao năng lực cho hệ thống cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa các cấp	Các lớp tập huấn nghiệp vụ được tổ chức.	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Quý III/2021



STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
6	Bảo đảm chế độ, chính sách cho cán bộ, đầu mối kiểm soát TTHC và cán bộ Một cửa các cấp theo quy định của HĐND tỉnh và UBND tỉnh	Kinh phí được bố trí, chi trả.	Văn phòng HĐND và UBND; UBND cấp xã.	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Thường xuyên
7	Thực hiện việc đánh giá tác động của TTHC trong đề nghị xây dựng VBQPPL và dự thảo VBQPPL thuộc thẩm quyền ban hành của UBND huyện	Bản đánh giá tác động của TTHC theo quy định của Luật Ban hành VBQPPL, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Tư pháp.	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện được giao chủ trì soạn thảo các dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC	Phòng Tư pháp	Trong quá trình dự thảo đề nghị xây dựng VBQPPL và dự thảo VBQPPL
8	Tham gia ý kiến đối với quy định về TTHC trong đề nghị xây dựng VBQPPL và dự thảo VBQPPL thuộc thẩm quyền ban hành của UBND huyện; tổ chức lấy ý kiến cơ quan, tổ chức có liên quan và đối tượng chịu sự tác động của quy định về TTHC thông qua tham vấn, hội nghị, hội thảo hoặc biểu mẫu lấy ý kiến khi thấy cần thiết	Văn bản tham gia ý kiến của Văn phòng HĐND - UBND huyện đối với quy định về TTHC trong đề nghị xây dựng VBQPPL và dự thảo VBQPPL thuộc thẩm quyền ban hành của UBND huyện gửi cơ quan chủ trì soạn thảo.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan	Khi nhận được đề nghị tham gia ý kiến của cơ quan chủ trì soạn thảo
9	Công khai tại trụ sở cơ quan, tổ chức (nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC) và trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, tổ chức (nếu có) tất cả TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết đã được công bố theo đúng quy định	Các quyết định của UBND tỉnh về TTHC được công bố thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện. cấp xã	Các cơ quan nhà nước, tổ chức, cá nhân được trao quyền tiếp nhận, giải quyết TTHC	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Thường xuyên



STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
10	 <p>Tiếp tục rà soát, đánh giá TTHC, đánh giá quyền giải quyết của các cấp có thẩm quyền trên địa bàn huyện nhằm kịp thời phát hiện để quyết định theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền quyết định việc sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những TTHC, quy định có liên quan không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC</p>	Các sản phẩm rà soát, đánh giá TTHC theo quy định	Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì rà soát, đánh giá TTHC	Văn phòng HĐND và UBND huyện; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
11	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện tại trụ sở của tất cả các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết TTHC trên địa bàn huyện	Địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị được công khai tại trụ sở của tất cả các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết TTHC trên địa bàn huyện.	Các cơ quan nhà nước, tổ chức, cá nhân được trao quyền tiếp nhận, giải quyết TTHC	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Thường xuyên
12	Tiếp nhận, nghiên cứu và phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện để chuyển cho các cơ quan, đơn vị liên quan xử lý theo quy định của pháp luật	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, phân loại phản ánh, kiến nghị theo quy định. - Văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị. 	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
13	Xử lý phản ánh, kiến nghị theo văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị của Văn phòng HĐND - UBND huyện	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND - UBND huyện, các tổ chức, cá nhân có liên quan	Khi nhận được văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
14	Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc xử lý phản ánh, kiến nghị; tổng hợp, báo cáo và tổng khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.	- Báo cáo kết quả xử lý - Công khai kết quả xử lý	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
15	Đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động cá nhân, tổ chức tham gia kiểm soát TTHC	Kế hoạch tuyên truyền.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
16	Báo cáo UBND tỉnh về tình hình, kết quả công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện.	Báo cáo.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Định kỳ theo quy định hoặc đột xuất khi có yêu cầu
IV CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC					
1	Rà soát, sắp xếp lại cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, theo quy định tại Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ và Kế hoạch số 154/KH-UBND ngày 15/12/2020 của UBND tỉnh	Các Quyết định.	Các cơ quan, đơn vị	Phòng Nội vụ	Quý I/2021
2	Rà soát, sắp xếp tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện nhằm tinh gọn, thu gọn đầu mối các đơn vị sự nghiệp công lập và đầu mối bên trong các đơn vị sự nghiệp công lập, giám cấp trung gian, giám số lượng cấp phó theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ và Kế hoạch số 154/KH-UBND ngày 15/12/2020 của UBND tỉnh	Các Quyết định.	Các cơ quan, đơn vị	Phòng Nội vụ	Quý I/2021



STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
3	Thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý biên chế gắn với việc thực hiện tính gián biên chế	Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Năm 2021 (Theo yêu cầu của cấp trên)
4	Thực hiện xây dựng Đề án vị trí việc làm hoặc Đề án điều chỉnh vị trí việc làm theo Nghị định số 61/2020/NĐ-CP và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP của Chính phủ	Các Quyết định.	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Phòng Nội vụ (thẩm định)	Thường xuyên
5	Tiếp tục tăng cường thực hiện xã hội hóa các hoạt động sự nghiệp, dịch vụ công; chuyên giao những công việc, nhiệm vụ cơ quan nhà nước không nhất thiết phải trực tiếp thực hiện cho các đơn vị sự nghiệp, các hội theo quy định của pháp luật; đổi mới cơ chế hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công, tạo cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế, kinh phí của các đơn vị sự nghiệp công	Báo cáo kết quả thực hiện.	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Phòng Nội vụ	Thường xuyên
V XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC					
1	Thực hiện đúng quy định của pháp luật về tuyển dụng, bố trí, phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức, viên chức	Báo cáo rà soát	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
2	Tham mưu triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	Các lớp đào tạo, bồi dưỡng.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
3	Tham mưu triển khai thực hiện các Nghị định của Chính phủ: số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; số 112/2020/NĐ-CP về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức	Văn bản hướng dẫn.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên





STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
4	Phối hợp cùng các đơn vị, triển khai đưa vào sử dụng phần mềm quản lý cán bộ công chức, viên chức huyện Tiên Lữ	Dữ liệu phần mềm.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
5	Báo cáo thống kê số lượng, chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020	Báo cáo	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Quý I/2021
VI CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1	Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ.	- Các văn bản đôn đốc, hướng dẫn thực hiện. - Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
2	Tiếp tục triển khai thực hiện các Nghị định của Chính phủ: số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác; Thông tư số 145/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn cơ chế tài chính của ĐVSN công lập theo Nghị định số 141/2016/NĐ-CP; Nghị định 32/2019/NĐ-CP ngày 10/04/2019 của Chính phủ quy định giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên...	- Các văn bản đôn đốc, hướng dẫn thực hiện. - Báo cáo kết quả thực hiện (nếu có).	Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
3	Đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị SNCL; xây dựng định mức chi ngân sách mới cho giai đoạn ngân sách 2022-2025	Các văn bản đôn đốc, hướng dẫn thực hiện; Báo cáo kết quả thực hiện (nếu có).	Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
4	Công khai tài chính (Công khai dự toán ngân sách 2021; công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm); công khai quyết toán ngân sách nhà nước 2020...)	Các văn bản; Báo cáo kết quả thực hiện (nếu có).	Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ VÀ ÁP DỤNG HTQLCL THEO TIÊU CHUẨN TCVN ISO 9001				
1	<i>Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử</i>				
1.1	Đảm bảo hoạt động của Hệ thống dịch vụ công và một cửa điện tử huyện.	Dữ liệu sử dụng.	Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Văn hóa và Thông tin huyện	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
1.2	Cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4.	Các dịch vụ công được cung cấp.	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Phòng Văn hóa và Thông tin huyện	Thường xuyên
1.3	Triển khai rà soát, đánh giá an toàn thông tin mạng tại các cơ quan nhà nước huyện.	Hướng dẫn, báo cáo kết quả rà soát.	Phòng Văn hóa và Thông tin huyện	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
1.4	Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin mạng.	Các thiết bị, phần mềm bảo mật.	Phòng Văn hóa và Thông tin huyện	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
1.5	Đảm bảo cung cấp đầy đủ thông tin theo Nghị định 43/2011/NĐ-CP của Chính phủ trên Cổng/Trang thông tin điện tử của huyện và cơ quan, đơn vị cấp huyện.	Thông tin được đăng tải.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên
2	<i>Áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của các cơ quan hành chính</i>				
2.1	Tổ chức quán triệt, phổ biến, hướng dẫn việc triển khai thực hiện Kế hoạch	Hội nghị.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Tháng 3/2021



STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
2.2	Tổ chức đào tạo, tập huấn về Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các xã thị trấn	Lớp tập huấn.	Các xã, thị trấn	Các đơn vị tư vấn ISO	Tháng 4, 5, 6, 7/2021
2.3	Hướng dẫn xây dựng hệ thống tài liệu, quy trình bắt buộc, quy trình nội bộ, quy trình cho các TTHC phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Quy trình, tài liệu ISO.	Các đơn vị tư vấn ISO	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Tháng 6, 7, 8/2021
2.4	Đào tạo đánh giá nội bộ, tập huấn ban hành áp dụng HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015. Đánh giá nội bộ và khắc phục các điểm không phù hợp	Lớp đào tạo.	Các đơn vị tư vấn ISO	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, TT	Tháng 8, 9, 10/2021
2.5	Thực hiện công bố HTQLCL phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Bản công bố.	Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn	Văn phòng UBND và UBND huyện	Tháng 11, 12/2021

